



L'area del Discente

Versione 7.0 - Giugno 2020

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Indice

INTRODUZIONE	3
HOME PAGE DELLA PIATTAFORMA DELLA GOVERNANCE DELLA FORMAZIONE	5
REGISTRAZIONE E ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DELLA FORMAZIONE.....	6
L'AREA PRIVATA DEL DISCENTE.....	14
IL CATALOGO.....	16
IL CATALOGO: EDIZIONE - APPROFONDISCI.....	24
IL CATALOGO: EDIZIONE - ISCRIVITI ORA	25
IL CATALOGO: INIZIATIVA FORMATIVA - MAGGIORI DETTAGLI.....	28
IL CATALOGO – LE FUNZIONI DI RICERCA	29
LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE	33
LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE: CANCELLA ISCRIZIONE	36
LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE: QUESTIONARIO DI GRADIMENTO	38
LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE: SCARICA ATTESTATO DI FREQUENZA	41
LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE: CONTENUTI DIDATTICI.....	42
IL PROFILO PERSONALE	45
LE INIZIATIVE FORMATIVE EXTRA	46

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente


Introduzione

Il presente documento è rivolto al personale scuola (Docenti, Insegnanti di religione, Personale Educativo e Personale ATA) di ruolo o collocato fuori ruolo e fornisce le modalità operative da utilizzare sulla *Piattaforma della Formazione SOFIA* per l'accesso all'area del discente e l'uso delle funzionalità ad esso dedicate.

In dettaglio saranno illustrate le seguenti funzionalità:


- registrazione ed accesso ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione;
- consultazione del Catalogo delle iniziative formative;
- iscrizione ad una edizione dell'iniziativa formativa;
- gestione delle proprie iscrizioni;
- compilazione del questionario di gradimento;
- scarico dell'attestato di frequenza all'edizione;
- gestione dei contenuti didattici dell'edizione frequentata
- gestione delle iniziative formative 'extra' piattaforma

In questo contesto distinguiamo subito due concetti che serviranno nell'utilizzo delle funzionalità descritte successivamente.

	<p>Iniziativa formativa:</p> <p>L'iniziativa formativa è il 'contenitore' che descrive il progetto formativo che un soggetto vuole erogare per la formazione del personale scuola. E' caratterizzata da:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Titolo;</i>• <i>Identificativo (ID)</i> che individua univocamente l'iniziativa nel catalogo;• <i>Descrizione;</i>• <i>Obiettivi;</i>• <i>Ambiti formativi;</i>• <i>Destinatari;</i>• <i>Mappatura delle competenze;</i>• <i>Metodi di verifica finale;</i>• <i>Durata</i> (espressa in ore)• <i>Frequenza necessaria</i> (espressa in ore);• <i>Costo a carico dei destinatari</i> (espresso in €);• <i>Carta del Docente</i> (che indica se l'iniziativa può essere acquistata utilizzando la carta del docente);• <i>Responsabile</i> dell'iniziativa;• <i>Programma;</i>• <i>Allegati</i> (documentazione a corredo). <p>Nel caso in cui l'iniziativa formativa sia erogata da una Scuola statale e faccia parte del '<i>Piano triennale di formazione dei Docenti</i>' sarà mostrata anche questa informazione.</p> <p>Un'iniziativa formativa è erogata mediante una o più Edizioni.</p> <p>Le iniziative formative sono pubblicate dai soggetti erogatori sul Catalogo delle iniziative formative.</p>
---	--

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

	I docenti possono accedere e consultare il catalogo per scegliere i corsi utili al loro percorso formativo e per iscriversi all'edizione che preferiscono.
--	--

	<p>Edizione di un'iniziativa formativa:</p> <p>L'edizione specifica l'erogazione e lo svolgimento di un'iniziativa formativa. Un'iniziativa formativa è erogata mediante una o più edizioni. Un'edizione è caratterizzata da:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Identificativo (ID)</i> che individua univocamente l'edizione nel catalogo• <i>Periodo di iscrizione;</i>• <i>Periodo di svolgimento;</i>• <i>Sede di svolgimento;</i>• <i>Informazioni logistiche;</i>• <i>Link</i> (nel caso in cui si tratti di erogazione on line);• <i>Materiali e tecnologie utilizzate;</i>• <i>Contatti;</i>• <i>Responsabili, Relatori, Formatori, Facilitatori;</i>• <i>Allegati</i> (documentazione a corredo);
---	---

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Home page della Piattaforma della Governance della Formazione

Per accedere all'Home page della **Piattaforma della formazione SOFIA** l'utente, dal sito del MIUR, può selezionare il link **Sofia**:

The screenshot shows the official website of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. The header includes the MIUR logo and name, along with social media icons and a search bar. A navigation menu below the header lists various categories like 'MINISTERO', 'ARGOMENTI E SERVIZI', 'ATTI E NORMATIVA', etc. The main content area is titled 'S.O.F.I.A.' and features a 'Docenti' section. A blue-bordered box highlights a 'Link esterni' section containing a link to 'Sofia'.

Figura 1- Accesso all'homepage della Piattaforma per la formazione dei Docenti S.O.F.I.A.

Per consultare il catalogo ed utilizzare le funzioni della sua area privata l'utente può accedere a S.O.F.I.A. da più punti dell'Home page. E' necessario comunque essere in possesso di una *Username* e di una *Password* che si ottengono attraverso la registrazione sui sistemi informativi del MIUR.

Come sarà illustrato successivamente solamente dopo aver ottenuto le credenziali suddette l'utente potrà accedere alla sua area privata.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Registrazione e accesso alla piattaforma della formazione

Dalla Home page della piattaforma della formazione selezionando il pulsante **Accedi (1)** o il testo **Docenti (2)** è prospettata la pagina dalla quale è possibile effettuare sia la registrazione ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione SOFIA, che il login alla piattaforma utilizzando le credenziali personali (*Username e Password*).

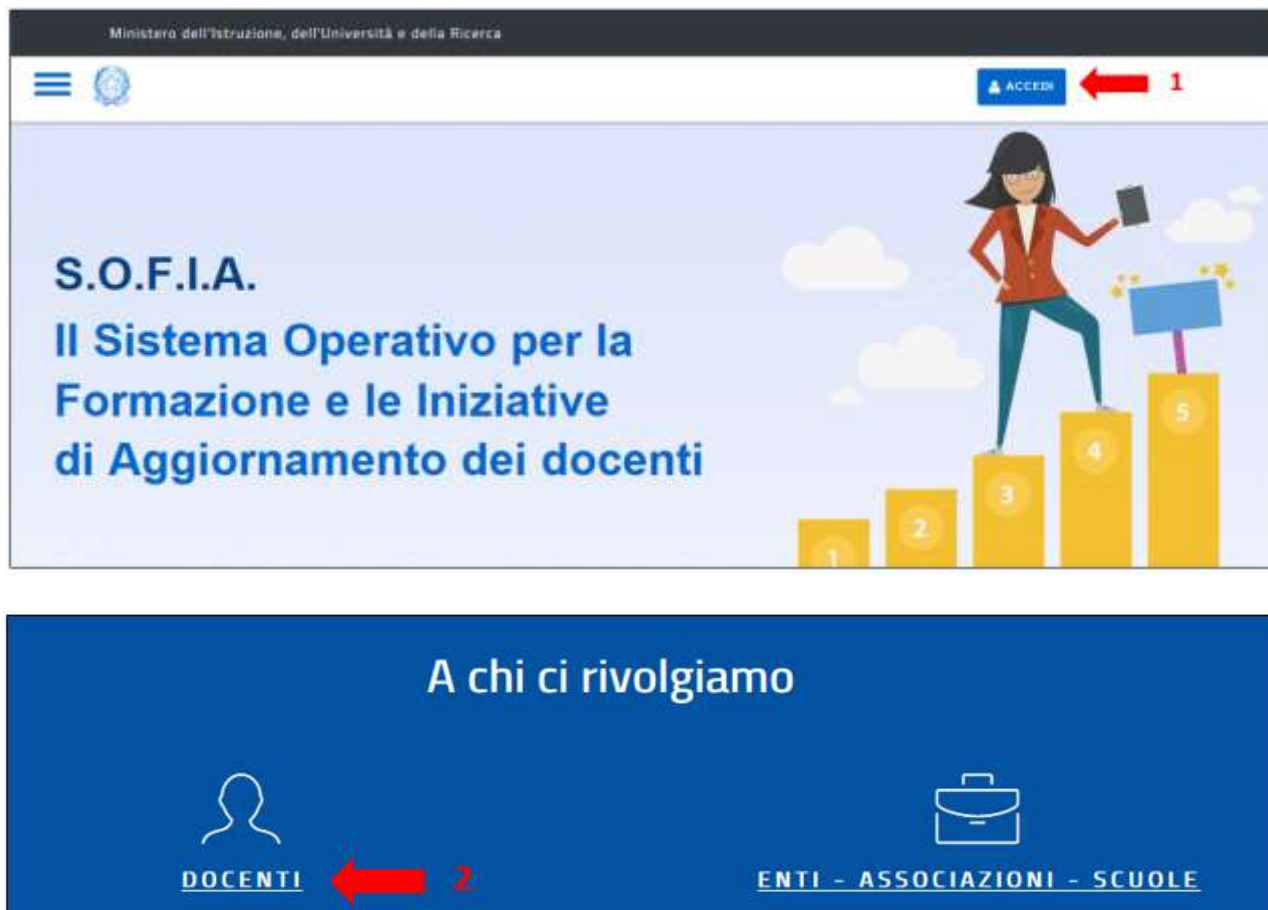


Figura 2- Home page della piattaforma S.O.F.I.A.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

The image shows a login interface for the S.O.F.I.A. platform. It includes a 'Username' field with a 'Username dimenticato?' link, a 'Password' field with a 'Password dimenticata?' link, and a prominent blue 'ENTRA' button. Below this, users can choose to 'Entra con SPID' or 'Login with eIDAS'. There are also informational links for SPID and eIDAS. At the bottom right, a red circle highlights the 'Registrati' link for new users.

Figura 3- Registrazione e accesso alla piattaforma S.O.F.I.A.

Registrazione

Per effettuare la registrazione ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione l'utente deve selezionare **Registrati** raggiungibile dai punti 1,2 della Home page della piattaforma.

Da **Registrati** l'utente sarà guidato attraverso i passaggi qui sotto descritti:

- 1- **Passaggio 1:** digitazione del Codice Fiscale ed esecuzione del controllo di sicurezza tramite la casella 'Non sono un robot':

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:
Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot

PASSAGGIO 2

[< Torna indietro](#)

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Figura 4- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 1)

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

2- **Passaggio 2:** digitazione dei dati personali e dell'indirizzo e-mail di riferimento:

The screenshot displays the registration interface for MIUR services, specifically the second step (Passaggio 2). At the top left, the logo of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca is visible. The main heading is "Registrati ai servizi MIUR". A progress bar at the top indicates four steps: Passaggio 1, Passaggio 2 (highlighted in blue), Passaggio 3, and Passaggio 4. The form is divided into several sections:

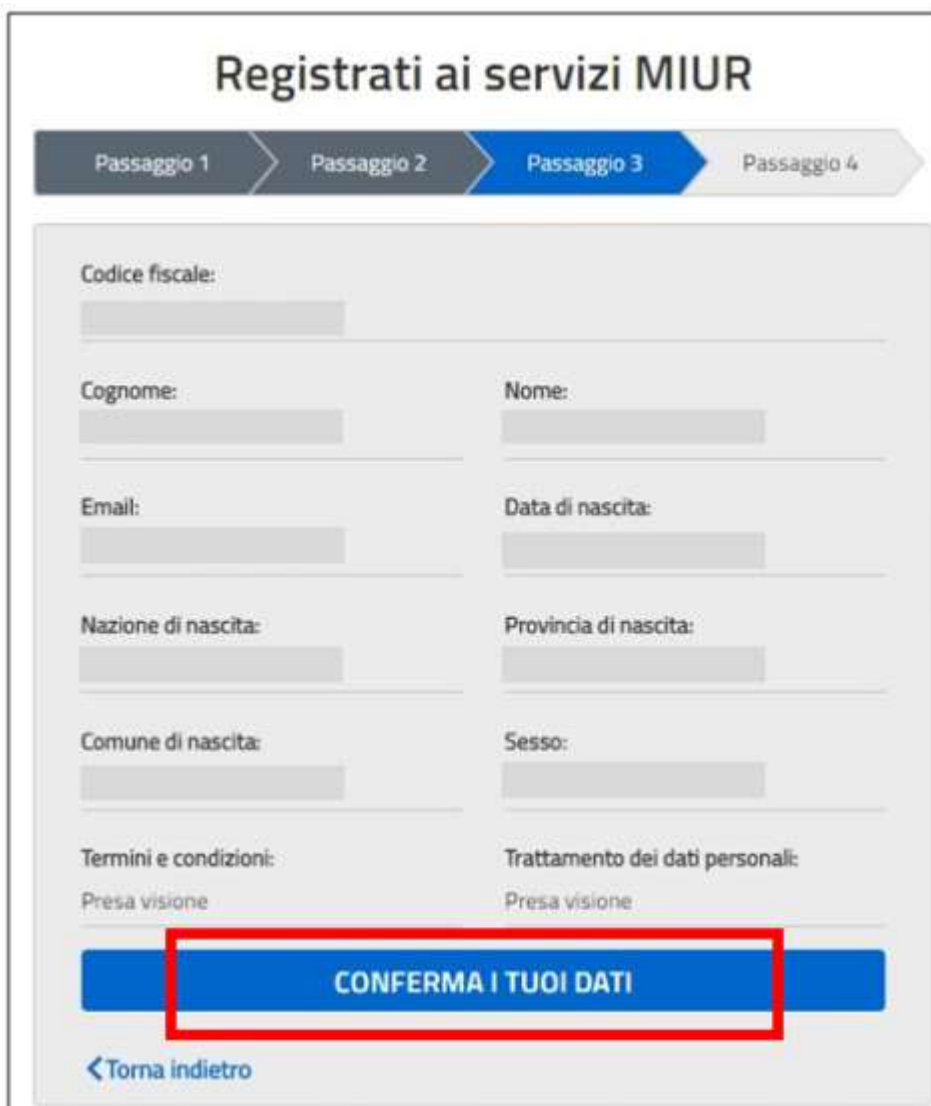
- Codice fiscale inserito:** A greyed-out field with the text "Non modificabile" to its right.
- Nome *:** A text input field.
- Cognome *:** A text input field.
- Data di nascita *:** Three dropdown menus for day, month, and year.
- Nazione di nascita *:** A dropdown menu.
- Regione di nascita *:** A dropdown menu.
- Provincia di nascita *:** A dropdown menu.
- Comune di nascita *:** A dropdown menu.
- Sesso *:** Radio buttons for "Maschio" and "Femmina".
- Email *:** A text input field.
- Conferma email *:** A text input field.
- Termini e condizioni:** A section with a link to "condizioni generali del servizio" and a radio button for "Accetta".
- Trattamento dei dati personali:** A section with a link to "informativa sulla privacy" and a radio button for "Prima visione".

At the bottom of the form, there is a large blue button labeled "PASSAGGIO 3" and a link "Torna indietro". A small note at the bottom left states: "I campi con asterisco (*) sono obbligatori".

Figura 5- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 2)

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

3- **Passaggio 3:** conferma dei dati personali (tasto 'Conferma i tuoi dati'):



The image shows a registration form titled "Registrati ai servizi MIUR". At the top, there is a progress bar with four steps: "Passaggio 1", "Passaggio 2", "Passaggio 3" (highlighted in blue), and "Passaggio 4". Below the progress bar, the form contains several input fields for personal data: "Codice fiscale:", "Cognome:", "Nome:", "Email:", "Data di nascita:", "Nazione di nascita:", "Provincia di nascita:", "Comune di nascita:", and "Sesso:". At the bottom, there are two checkboxes: "Termini e condizioni: Presa visione" and "Trattamento dei dati personali: Presa visione". A large blue button labeled "CONFERMA I TUOI DATI" is highlighted with a red rectangle. Below the button is a link that says "← Torna indietro".

Figura 6- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 3 - conferma i tuoi dati)

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

- 4- L'utente quindi, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, riceverà l'e-mail **Conferma della registrazione** contenente il link da selezionare per confermare appunto la registrazione ai servizi MIUR;



Figura 7- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 3 – completa la tua registrazione)

- 5- **Passaggio 4:** Confermata la registrazione l'utente riceverà l'e-mail **Creazione dell'utenza** dove gli sarà ricordata la sua *Username* presente nei Sistemi Informativi del MIUR e dove gli verrà fornita una *Password* provvisoria che dovrà essere modificata al primo accesso:

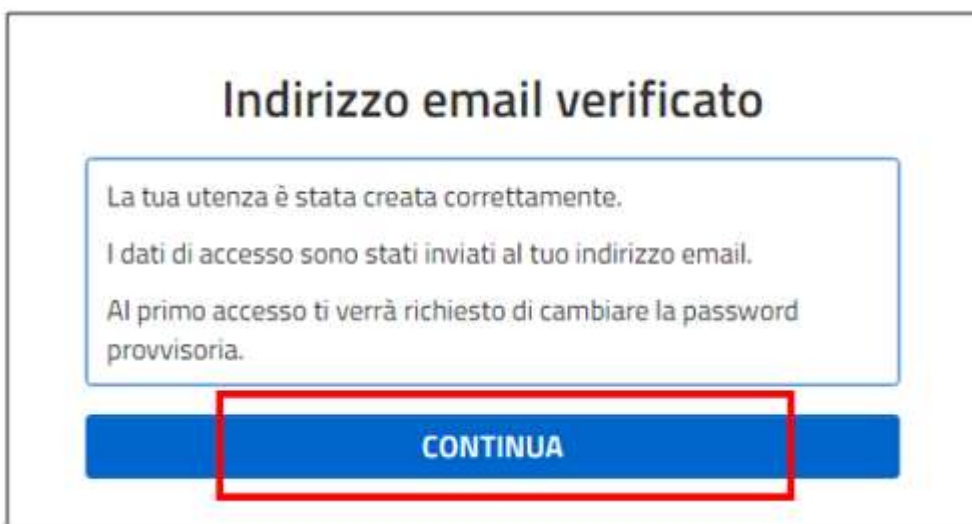


Figura 8- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 4 – creazione dell'utenza)

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

- 6- Inserite *Username* e *password* provvisoria sulla pagina di login e modificata la *password*, l'utente dovrà confermare la registrazione alla piattaforma della formazione selezionando dapprima il tasto **'Conferma'**:



Figura 9- Completamento della registrazione alla piattaforma della formazione

poi il tasto **'Fai parte del personale scuola'**:



Figura 10- Selezione del profilo Discente

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

quindi il pulsante 'PROSEGUI' sul messaggio che indica per chi è disponibile il profilo di 'Discente':

Discente

Questo profilo è disponibile per il personale scuola **Docente, Insegnante di religione, Personale Educativo o Personale ATA**, di ruolo o collocato fuori ruolo. Questo profilo consente di accedere al catalogo delle iniziative formative, iscriversi ai corsi, gestire le proprie iscrizioni, compilare questionari di gradimento, scaricare gli attestati di frequenza ed eventualmente inserire contenuti didattici.

[PROSEGUI](#) [CHIUDI](#)

Figura 11- Messaggio relativo al profilo Discente

- 7- Dopo aver specificato e confermato il suo indirizzo di posta elettronica riceverà l'e-mail di **Conferma registrazione al portale**, a questo punto dovrà cliccare sul link ricevuto e potrà accedere alle funzioni di sua competenza (profilo: Discente) presenti sulla piattaforma della formazione.

The image contains two screenshots of a web interface. The top screenshot is titled 'CONFERMA EMAIL' and shows a form with the text 'Inserire il proprio indirizzo email per confermare la registrazione'. Below this is an input field labeled 'Email:' with the placeholder 'email'. At the bottom of the form are two buttons: 'ESCI' and 'CONFERMA'. The bottom screenshot is titled 'UTENZA VERIFICATA' and shows a message: 'E' stata inviata una mail di conferma all'indirizzo indicato.' Below the message is a single button labeled 'ESCI'.

Figura 12- Registrazione al portale della formazione – indirizzo email

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

L'area privata del Discente

Il discente, conclusa correttamente la fase di registrazione ai servizi MIUR e alla Piattaforma della formazione, può accedere alle funzioni dell'area discente a lui dedicate.

Dopo aver effettuato la login la pagina prospettata sarà la seguente:

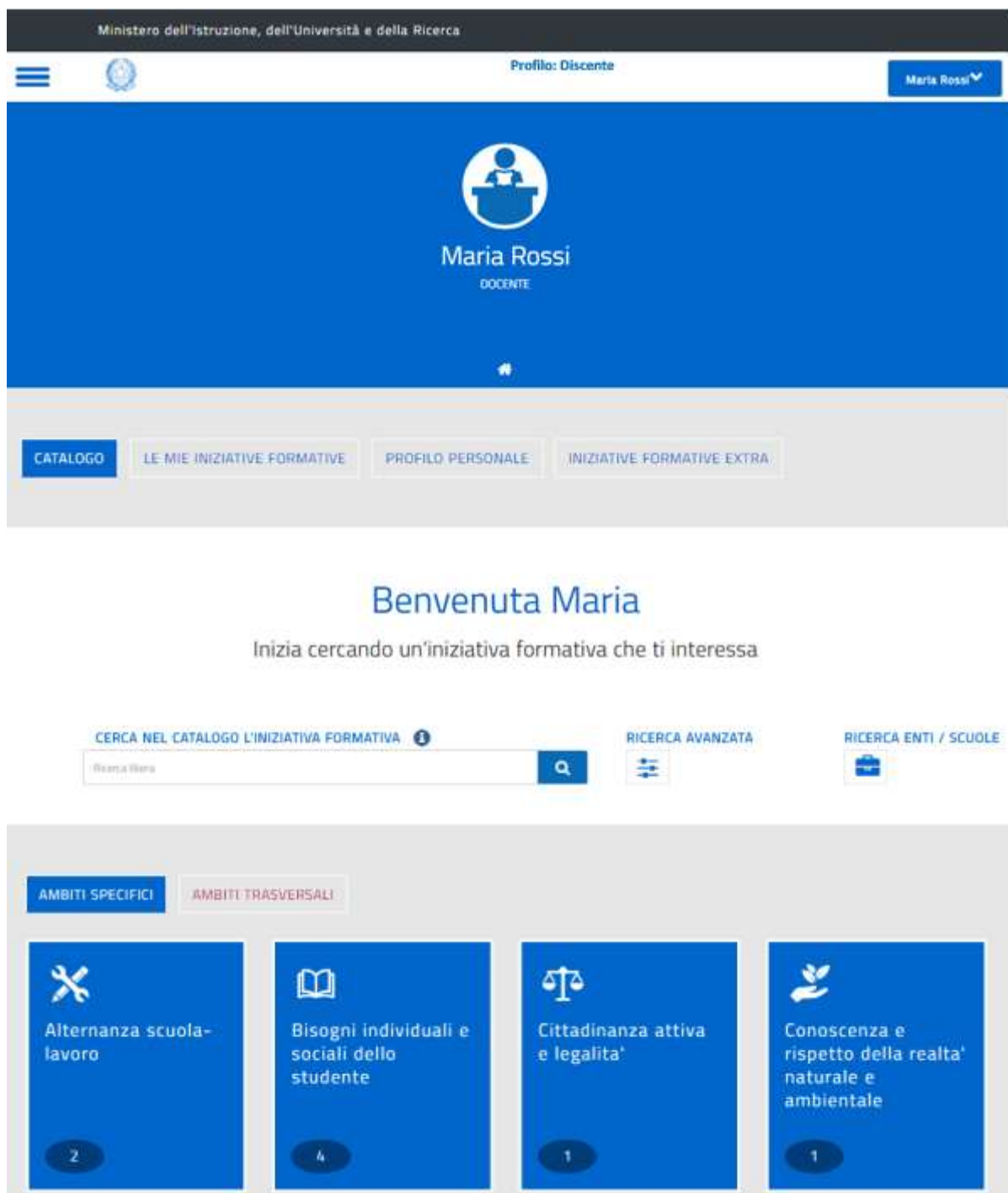


Figura 13- L'area privata del discente

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

In dettaglio la pagina sarà così caratterizzata:

- **Intestazione:** riporta *Nome* e *Cognome* dell'utente e il *profilo* correntemente in uso (Discente);



Figura 14- L'area del discente: Intestazione

- **Menu:** selezionando *Cambia Profilo* è possibile scegliere un profilo differente da quello attualmente in uso, se si seleziona *Logout* si viene reindirizzati al portale del MIUR;



Figura 15- L'area del discente: Cambia Profilo e Logout

- **Menu a scomparsa:** selezionando *Homepage* si viene reindirizzati alla home page della piattaforma della formazione .

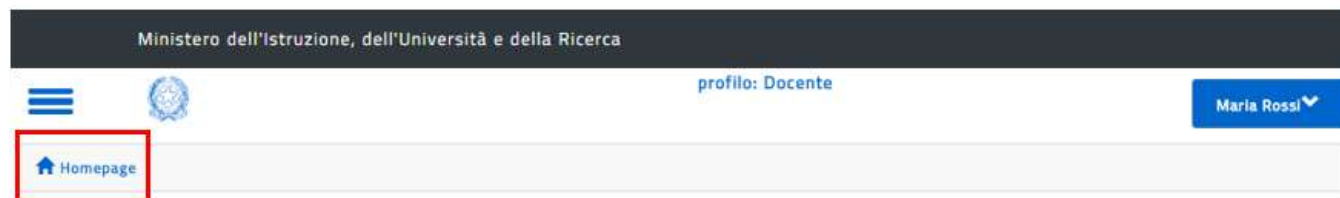


Figura 16- L'area del discente: hamburger menù

- **Macro funzioni:** la pagina dell'area del discente mostrerà fin da subito il catalogo ma sarà possibile accedere anche alla cronologia delle iniziative formative/edizioni alle quali l'utente si è iscritto (*'Le mie Iniziative formative'*), ai dati personali (*'Profilo personale'*) oppure ai percorsi formativi ai quali il discente ha partecipato e che non sono presenti sulla piattaforma della formazione SOFIA.



Figura 17- L'area del discente: macro funzioni

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Il Catalogo

Il catalogo delle iniziative formative è il punto di incontro tra l'offerta dei corsi proposti dai diversi soggetti erogatori e la domanda dei discenti per accrescere la propria formazione professionale.

Il catalogo visualizzato appena si accede all'area del discente è costituito da due sezioni. Nella prima è possibile impostare i parametri per la ricerca delle iniziative formative (*Ricerca libera*, *Ricerca avanzata* e *Ricerca Enti/Scuole*), mentre nella seconda vengono visualizzate le iniziative formative risultato della ricerca stessa.



Figura 18 - Catalogo Iniziative Formative

All'apertura della pagina, prima che sia effettuata qualsiasi ricerca mirata, la seconda sezione del Catalogo è costituita da un raggruppamento delle iniziative formative sulla base degli *Ambiti Formativi* di riferimento:

- specifici (in blu)
- trasversali (in rosso)

Poiché una stessa iniziativa formativa si può riferire a più ambiti, può essere classificata in più ambiti formativi specifici e trasversali.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

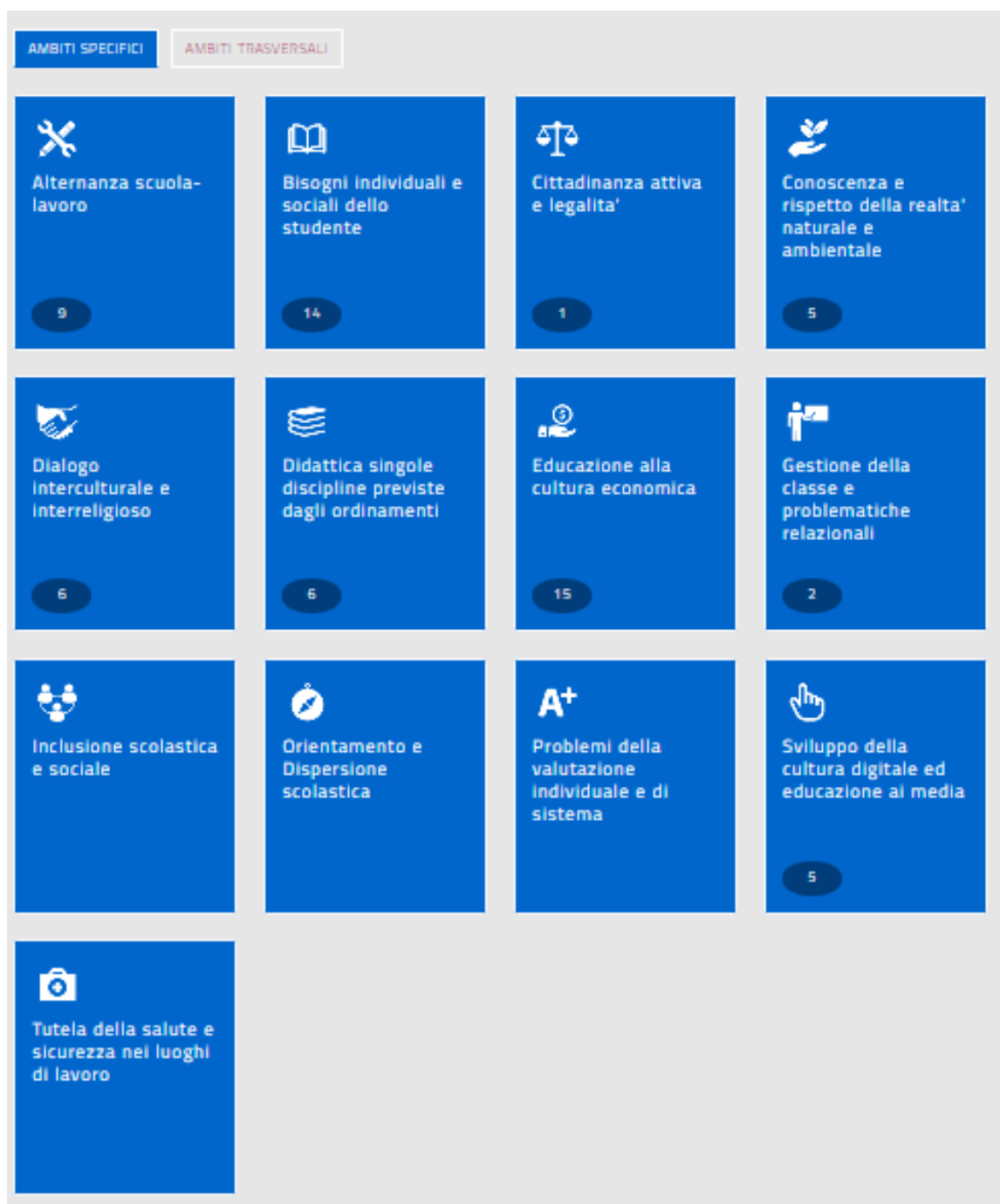


Figura 19 - Catalogo - Ambiti formativi specifici

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

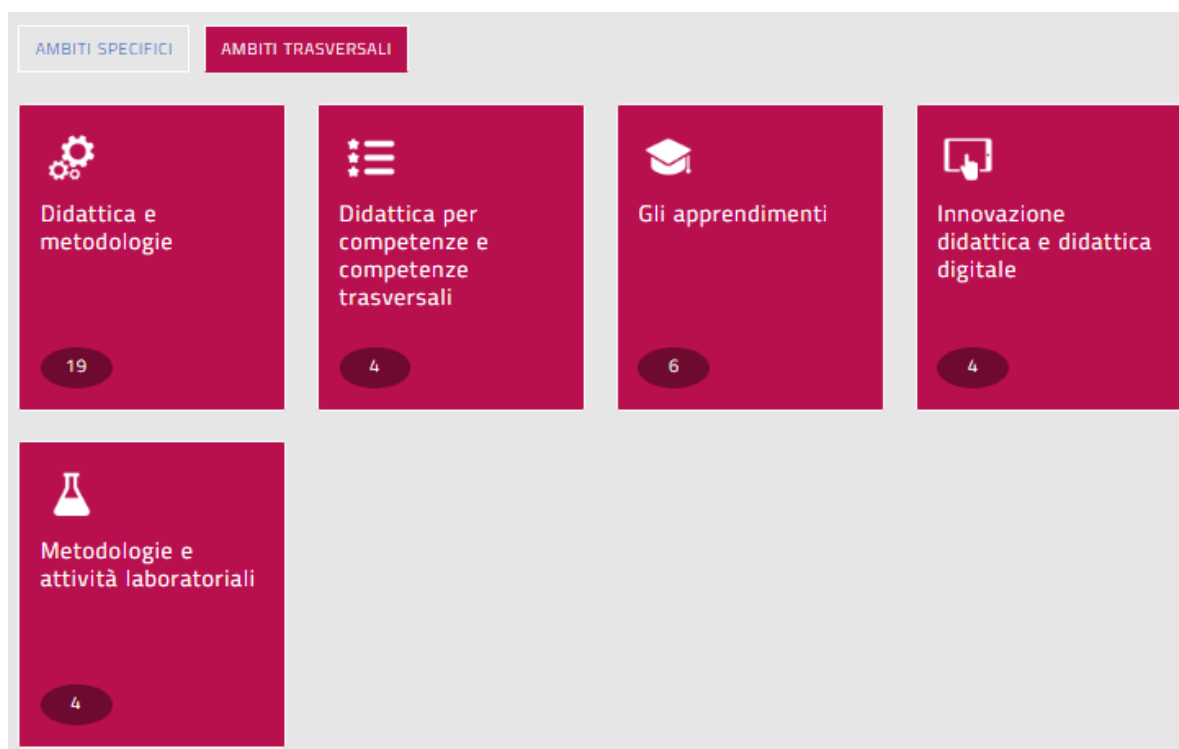


Figura 20 - Catalogo - Ambiti formativi trasversali

Il numero riportato nel box di ciascun ambito formativo rappresenta il numero delle iniziative formative presenti nel catalogo e relative a quell'ambito.

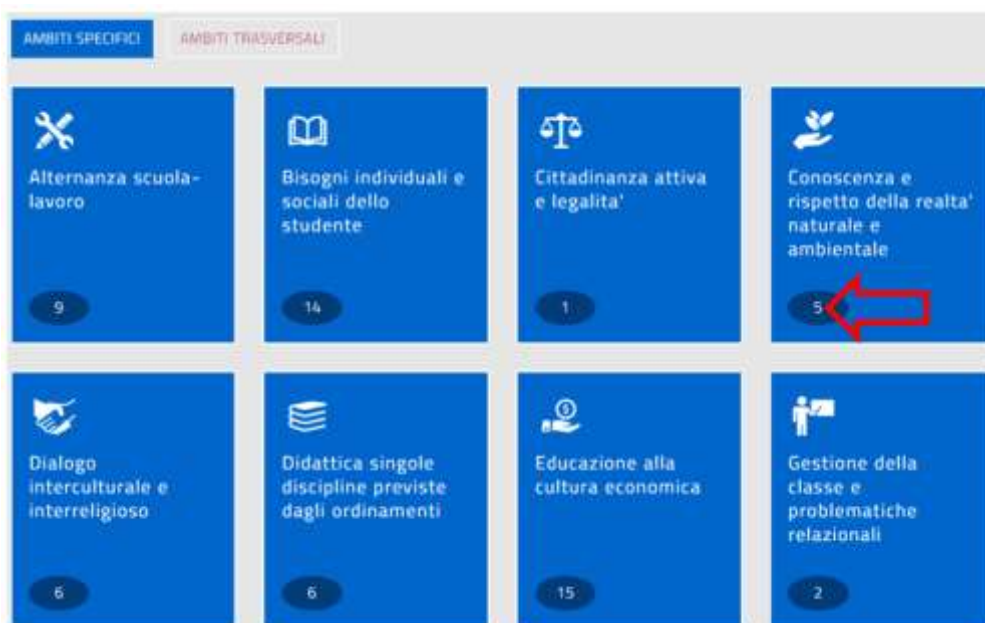


Figura 21 – Numero delle iniziative formative associate ad un ambito formativo

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Cliccando sul box di un ambito formativo, specifico (blu) o trasversale (rosso), viene mostrata la lista delle iniziative formative ad esso relative.

Ad esempio selezionando il box relativo a 'Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale' viene proposto l'elenco delle Iniziative Formative che sono state classificate dai soggetti erogatori come attinenti a questo ambito.

Per ciascuna iniziativa formativa della lista sono mostrati:

- **denominazione del soggetto erogatore** al quale viene aggiunto in testa il codice meccanografico nel caso in cui si tratti di una scuola (statale o paritaria);
- **titolo** dell'iniziativa formativa;
- **durata** dell'iniziativa (espressa in ore).



Figura 22 – Iniziative formative relative ad un ambito formativo

Cliccando sul box di una singola iniziativa formativa vengono visualizzate tutte le informazioni di dettaglio della stessa:

- un'intestazione che evidenzia il titolo;
- un corpo centrale che riporta le seguenti informazioni di dettaglio:
 - **Titolo**;

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

- **Identificativo** (ID attribuito in automatico dal sistema);
 - **Descrizione**;
 - **Obiettivi**;
 - **Edizioni** (elenco sintetico delle edizioni con indicazione dei periodi di iscrizione e di svolgimento per ciascuna specifica edizione)
 - pulsante **Approfondisci**
 - pulsante **Iscriviti ora**
-
- una colonna laterale che riporta informazioni aggiuntive dell'iniziativa formativa (*Specifiche*):
 - elenco degli **Ambiti formativi** dell'iniziativa;
 - **Destinatari**;
 - **Mappatura delle competenze**;
 - **Metodi di verifica finale**;
 - **Durata** (espressa in ore);
 - **Frequenza necessaria** (espressa in ore);
 - **Costo a carico Destinatari** (espressa in Euro);
 - **Carta del Docente** (SI/NO);
 - **Contatti**
 - pulsante **Maggiori dettagli**


Nel caso in cui il soggetto erogatore dell'iniziativa formativa sia una scuola statale e l'iniziativa sia relativa al '*Piano triennale di formazione dei Docenti*' tra le informazioni specifiche dell'iniziativa formativa sarà presente anche:

- **Caratterizzazione**: Piano triennale di formazione dei Docenti

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

ARTI TERAPIE

🏠 / Ambito Formativo / Dettaglio Iniziativa



Arti terapie

(Iniziativa formativa ID.177)

Dall'esplorazione dell'identità sonora, attraverso il gioco interattivo del dialogo sonoro, si offrono possibilità differenziate di terapia del profondo come di interventi psicoeducativi, riabilitativi e risocializzanti.

OBIETTIVI


I corsi Artedo sono in linea con la Norma Tecnica UNI 11592 sulle Arti Terapie. L'UNI, ente italiano di unificazione normativa, di concerto con i massimi esponenti nazionali di settore, disciplina, per la prima volta, gli esperti delle Arti Terapie, in termini di conoscenze, competenze e abilità attese per lo svolgimento consapevole della professione

* da dicembre 2016 puoi usufruire del bonus di 500 euro della carta del docente (informazioni più approfondite su <https://cartadeldocente.istruzione.it/>) per tutte le finalità previste dall'art.1, comma 121, Legge 107/2015 ed in particolare per iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione, di cui articolo 1, comma 124, della legge n. 107 del 2015

EDIZIONI

ID.420	Iscrizioni dal 03-04-2017 al 14-04-2017	Svolgimento dal 17-04-2017 al 19-05-2017	▼
ID.442	Iscrizioni dal 21-04-2017 al 12-05-2017	Svolgimento dal 15-05-2017 al 02-06-2017	▼

PROMOTORE



FORMAZIONE

ARCOBALENO ATTIVITA'
ANTROPOSOFICHE

VAI AL SITO

SPECIFICHE

Ambiti formativi: Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale; Didattica e metodologie; Metodologie e attività laboratoriali

Destinatari: Docenti scuola infanzia; Docenti scuola primaria; Docenti scuola secondaria I grado; Docenti scuola secondaria II grado

Mappatura delle competenze: scienze umane e sociali

Metodi di verifica finale: Questionario a risposta aperte

Durata (ora): 20

Frequenza necessaria (ora): 20

Costo a carico Destinatari (€): 100

Carta Docente: Sì

Contatti:

MAGGIORI DETTAGLI

Figura 23 - Catalogo - Dettaglio di una iniziativa formativa

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

All'interno del corpo centrale del dettaglio di una iniziativa formativa, cliccando sul pulsante di una specifica edizione (icona cursore in basso) è possibile aprire la sezione di dettaglio dell'edizione stessa.

Arti terapie
(Iniziativa formativa ID.177)

Dall'plorazione dell'identità sonora, attraverso il gioco interattivo del dialogo sonoro, si offrono possibilità differenziate di terapia del profondo come di interventi psicoeducativi, riabilitativi e risocializzanti.

OBIETTIVI

I corsi Artedo sono in linea con la Norma Tecnica UNI 11592 sulle Arti Terapie. L'UNI, ente italiano di unificazione normativa, di concerto con i massimi esponenti nazionali di settore, disciplina, per la prima volta, gli esperti delle Arti Terapie, in termini di conoscenze, competenze e abilità attese per lo svolgimento consapevole della professione

* *Da dicembre 2016 puoi usufruire del bonus di 300 euro della carta del docente (informazioni più approfondite su <https://artedobloccento.istruzione.it/>) per tutte le finalità previste dall'art. 1, comma 121, Legge 10/2013 ed in particolare per iniziative connesse con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione, di cui all'articolo 1, comma 124, della legge n. 101 del 2013*

EDIZIONI

ID.420	Iscrizioni dal 03-04-2017 al 14-04-2017	Svolgimento dal 17-04-2017 al 19-05-2017	▼
ID.442	Iscrizioni dal 21-04-2017 al 12-05-2017	Svolgimento dal 15-05-2017 al 02-06-2017	▲

Modalità di erogazione: Aula - Lavori di Gruppo; Aula- Lezioni Frontali; E-learning

Sede di svolgimento: FI FIRENZE 50100 via Genova 10

Informazioni logistiche: Edificio C aula 1 piano terra

Link:

Materiali e tecnologie utilizzate: Dispense ; Slide; Tablet; Video

Contatti: Dott. Paolo Belli 380-334/45566

APPROFONDISCI **ISCRIVITI ORA**

Dettaglio dell'edizione

Figura 24 - Catalogo – Edizioni dell'iniziativa formativa

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

EDIZIONI

ID.420	Iscrizioni dal 03-04-2017 al 14-04-2017	Svolgimento dal 17-04-2017 al 19-05-2017	▼
ID.442	Iscrizioni dal 21-04-2017 al 12-05-2017	Svolgimento dal 15-05-2017 al 02-06-2017	▲
Modalità di erogazione:	Aula - Lavori di Gruppo; Aula- Lezioni Frontali; E-learning		
Sede di svolgimento:	FI FIRENZE 50100 via Genova 10		
Informazioni logistiche:	Edificio C aula 1 piano terra		
Link:			
Materiali e tecnologie utilizzate:	Dispense ; Slide; Tablet; Video		
Contatti:	Dott. Paolo Belli 380-33445566		
		APPROFONDISCI	ISCRIVITI ORA

EDIZIONI

ID.671	Iscrizioni dal 10-07-2018 al 18-07-2018	Svolgimento dal 19-07-2018 al 26-07-2018	▲
Modalità di erogazione:	Aula - Lavori di Gruppo; Aula- Lezioni Frontali		
Sede di svolgimento:	PI PISA 56100 via po 9		
Informazioni logistiche:			
Link:			
Materiali e tecnologie utilizzate:	CD-ROM; LIM; Slide; Tablet; Video; Videoproiettore		
Contatti:	Dott. Paolo Mele 340-6789056		
Numero chiuso:	25		
		APPROFONDISCI	ISCRIVITI ORA

Figura 25 - Catalogo - Dettaglio di una edizione

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Il Catalogo: Edizione - Approfondisci

Il pulsante **APPROFONDISCI** permette l'accesso ad una specifica pagina relativa all'edizione con le informazioni riportate nella figura seguente tra le quali il CV del Responsabile e dei Relatori e gli eventuali allegati.



Arti terapie


(Iniziativa formativa ID.177)

Edizione ID.442

Iscrizioni dal 21-04-2017 al 12-05-2017

Svolgimento dal 15-05-2017 al 02-06-2017

RESPONSABILE/ RELATORI/ FORMATORI/ FACILITATORI DELL'EDIZIONE

Titolo	Nome	Cognome	Qualifica	C.V.
Dott.ssa	Carla	Re	Docente	

ALLEGATI DELL'EDIZIONE

Descrizione	Dettagli	Allegato	Link
Dispense Edizione	Dispense		

Figura 26 - Catalogo – Edizione: Approfondisci

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Il Catalogo: Edizione - Iscriviti ora

Il discente potrà iscriversi all'edizione di una iniziativa formativa se non risulta già iscritto a questa e se il periodo delle iscrizioni non è concluso.

Selezionando il pulsante **ISCRIVITI ORA** si apre la pagina dalla quale sarà possibile iscriversi.

Arts terapie nuova
(iniziativa formativa ID 177)

Edizione ID.671
Iscrizioni dal 10-07-2018 al 18-07-2018
Svolgimento dal 19-07-2018 al 26-07-2018

0 *Conseguenze delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (ovvi) come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 40 e 42 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara di essere stato autorizzato dal Dirigente scolastico della scuola in cui presta servizio a partecipare al suddetto percorso formativo durante l'orario di servizio o che l'attività formativa è svolta al di fuori dell'orario di servizio.*

0 *Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i docenti utilizzati dalla Piattaforma, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali di monitoraggio sulla qualità dell'offerta formativa per l'aggiornamento professionale, in particolare, i seguenti dati: cognome, nome, codice fiscale, email, scuola o ambito di servizio, stato d'iscrizione, voucher (carta del docente), sono comunicati nel rispetto della normativa vigente a Enti/Accreditazioni accreditate ai sensi della direttiva numero 1720/2016, esclusivamente per la finalità legata alla gestione amministrativa delle iniziative formative a cui si è iscritti. Il conferimento dei dati personali è facoltativo. L'eventuale rifiuto di conferire i dati comporta l'impossibilità di utilizzare la Piattaforma e fruire dei relativi servizi di assistenza ai percorsi formativi.*

VOUCHER CARTA DOCENTE: **0**
Vai al portale Carta del Docente

ESCI PROSEGUI

PROMOTORE

FORMAZIONE

ARCOBALINO ATTIVITÀ ANTROPOMORFICHE

VU AL SITO

SPECIFICHE

Ambiti formativi: Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale; Didattica e metodologie; Metodologie e attività laboratoriali

Destinatari: Docenti scuola infanzia; Docenti scuola primaria; Docenti scuola secondaria I grado; Docenti scuola secondaria II grado

Mappatura delle competenze: scienze umane e sociali

Metodi di verifica finale: Questionario a risposte aperte

Durata (ore): 10

Frequenza necessaria (ore): 22

Costo a carico Destinatari (€): 0

Carta Docente: 5

Contatti

MAGGIORI DETTAGLI

Figura 27 - Catalogo – Edizione: Iscriviti ora

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

	Iscrizione all'edizione di un'iniziativa formativa: <ul style="list-style-type: none">per completare l'iscrizione con esito positivo il discente dovrà obbligatoriamente selezionare i due check evidenziati in rosso;il discente non potrà iscriversi più di una volta, previa cancellazione, alla medesima edizione.
	Voucher Carta del docente <p>Nel caso in cui l'iniziativa possa essere acquistata utilizzando la carta del docente l'utente potrà digitare nel campo preposto il numero del suo voucher che avrà precedentemente generato sulla piattaforma 'Carta del docente'.</p> <p>Accanto al campo suddetto è presente il link per accedere appunto al portale 'Carta del docente'.</p> <p>In alcuni casi anche se l'iniziativa formativa potrà essere acquistata con la <i>Carta del docente</i>, su richiesta dell'ente formatore, il docente non potrà, in fase di iscrizione, digitare il voucher. Il docente dovrà comunicare il voucher direttamente all'ente formatore.</p>
	Piano di formazione 2016-2019 <p>Si ricorda che alle iniziative formative organizzate dalle scuole pubbliche e finanziate a livello nazionale nell'ambito del Piano 2016-2019 potranno iscriversi i docenti appartenenti all'ambito territoriale di competenza.</p>
	Numero chiuso <p>Nel caso in cui l'ente formatore avesse limitato il numero massimo dei partecipanti all'edizione, informazione presente tra i dati dell'edizione stessa e tale soglia fosse stata raggiunta il discente non potrà proseguire con l'iscrizione ed il sistema gli prospetterà un messaggio opportuno.</p>

L'esito positivo della registrazione dell'iscrizione viene segnalato dal sistema con la visualizzazione del seguente messaggio:



Figura 28 - Catalogo – Iscrizione: registrazione avvenuta con successo

L'iscrizione effettuata comparirà nella lista 'Le mie iniziative formative' del discente come sarà descritto in seguito.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

LINK DI PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

Nel caso in cui l'ente formatore lo ritenesse opportuno, conclusa l'iscrizione sulla piattaforma S.O.F.I.A., il discente sarà informato della necessità di perfezionare l'iscrizione sul sito dell'ente stesso. L'ente formatore indicherà il suo LINK proprio sull'edizione e la piattaforma S.O.F.I.A. lo visualizzerà al discente nel messaggio mostrato a conclusione dell'iscrizione.



Figura 29 - Catalogo – Iscrizione: registrazione avvenuta con successo - link per il perfezionamento

Se il discente desiderasse accedere in seguito al portale dell'ente potrà comunque trovare il LINK per il perfezionamento dell'iscrizione nella sua area privata, lista 'Le mie iniziative formative'.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Il Catalogo: Iniziativa formativa - Maggiori dettagli

Nella colonna laterale del dettaglio di una iniziativa formativa il pulsante **Maggiori dettagli** permette di accedere ad informazioni aggiuntive dell'iniziativa stessa tra le quali il CV del Direttore responsabile, il programma e gli eventuali allegati.



Arti terapie

(Iniziativa formativa ID:177)

RESPONSABILE DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

Titolo	Nome	Cognome	Qualifica	C.V.
Sig.ra	Carla	Rossi	Docente	

PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

Descrizione	Nome Allegato	Allegato	Link
Tre settimane di tirocinio e immersione nella musicoterapia.	TEST.pdf		

ALLEGATI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

Descrizione	Dettagli	Allegato	Link
Slide di Presentazione Iniziativa Formativa	Slide		
Brochure Iniziativa formativa	Brochure iniziativa formativa		
Locandina della Iniziativa Formativa	Le competenze dell'Iniziativa		

Figura 30 - Catalogo - Maggiori dettagli di una iniziativa formativa

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Il Catalogo – le funzioni di ricerca

Sono disponibili tre modalità per ricercare le iniziative formative nel catalogo.

- **Ricerca libera:** consente di ricercare nel catalogo un'iniziativa formativa tramite la digitazione di un testo nello specifico campo. Tale testo sarà ricercato nel titolo e nella descrizione dell'iniziativa. E' possibile effettuare anche la ricerca di un'iniziativa formativa presente nel catalogo digitando l'identificativo univoco (ID) dell'iniziativa stessa o dell'edizione ad essa relativa. La ricerca libera viene attivata selezionando il pulsante (*libera*) accanto al campo omonimo.

The image shows a search bar with the text "CERCA NEL CATALOGO L'INIZIATIVA FORMATIVA" and an information icon. Below the text is a search input field containing "Ricerca libera" and a magnifying glass icon on the right.

Figura 31 – Catalogo - Ricerca libera

- **Ricerca avanzata:** consente di ricercare nel catalogo un'iniziativa formativa utilizzando più parametri di ricerca.

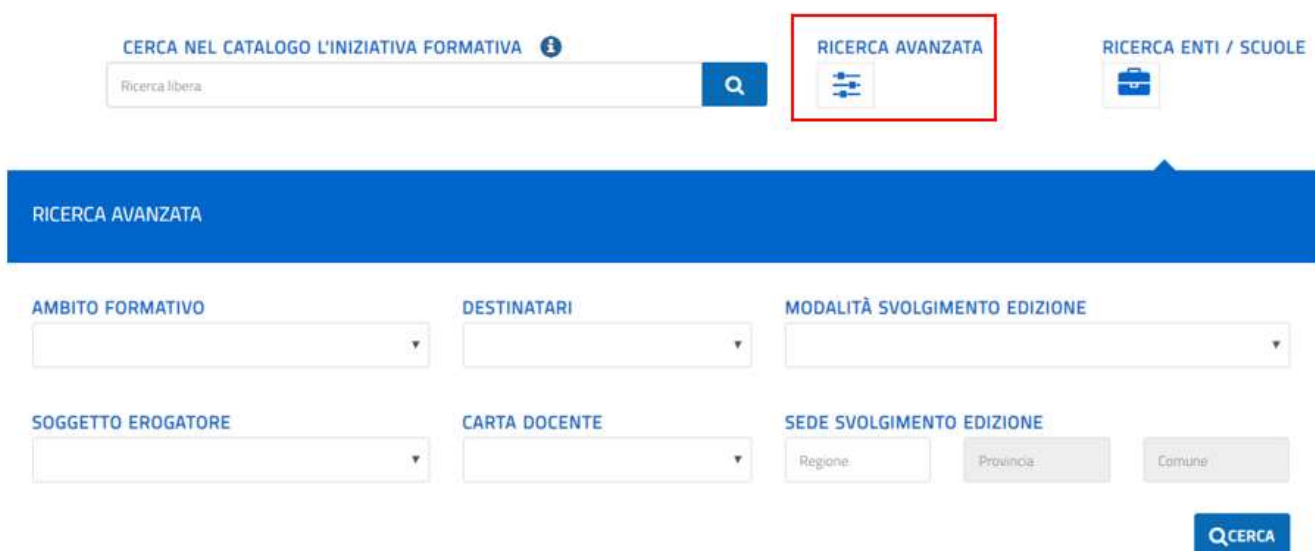
The image shows the advanced search interface. At the top, there are three buttons: "CERCA NEL CATALOGO L'INIZIATIVA FORMATIVA" (with a search icon), "RICERCA AVANZATA" (highlighted with a red box), and "RICERCA ENTI / SCUOLE" (with a briefcase icon). Below these is a search bar with "Ricerca libera" and a magnifying glass icon. A blue bar labeled "RICERCA AVANZATA" is below the search bar. Underneath, there are several dropdown menus: "AMBITO FORMATIVO", "DESTINATARI", "MODALITÀ SVOLGIMENTO EDIZIONE", "SOGGETTO EROGATORE", and "CARTA DOCENTE". To the right of "CARTA DOCENTE" are three input fields for "SEDE SVOLGIMENTO EDIZIONE": "Regione", "Provincia", and "Comune". A blue "CERCA" button is at the bottom right.

Figura 32 - Catalogo - Ricerca avanzata

Tali parametri sono visualizzati tramite il pulsante **Ricerca avanzata** e sono in particolare:

- **Ambito formativo:** l'utente potrà selezionare l'ambito dall'elenco degli ambiti formativi specifici e trasversali di attinenza;
- **Destinatari:** selezionabile dall'elenco dei destinatari;

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

- **Modalità di svolgimento dell'edizione:** selezionabile dall'elenco delle modalità;
- **Soggetto erogatore:** selezionabile dall'elenco della tipologia di soggetto erogatore;
- **Carta Docente** (SI/NO che indica se è previsto o meno il pagamento tramite il bonus 'Carta del docente');
- **Sede di svolgimento dell'edizione** (Regione/Provincia/Comune): l'utente può digitare la regione, la provincia quindi il comune di interesse.

La ricerca avanzata viene attivata selezionando il pulsante **Cerca**.

- **Ricerca ENTI/SCUOLE:** consente di ricercare gli Enti e le Scuole statali che hanno almeno un'iniziativa formativa pubblicata a catalogo.



Figura 33 - Catalogo - Ricerca ENTI/SCUOLE

Dal pulsante **Ricerca ENTI/SCUOLE** si apre la pagina con le due sezioni **SOGGETTI EROGATORI DI FORMAZIONE** e **SCUOLE STATALI**.



Figura 34 - Catalogo - Ricerca ENTI/SCUOLE

1- Nella sezione **SOGGETTI EROGATORI DI FORMAZIONE** l'utente potrà ricercare:

- un Ente digitando la sua denominazione;
- una Scuola paritaria digitando la sua denominazione o il suo codice meccanografico.

Durante la fase di digitazione il sistema mostrerà i soggetti che soddisfano i criteri di ricerca fino ad arrivare all'individuazione di un singolo o di nessun elemento.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente



Figura 35 - Catalogo - Ricerca ENTI/SCUOLE – Cerca nel catalogo il Soggetto erogatore

Se la ricerca va a buon fine saranno visualizzate le seguenti informazioni:

- il logo del soggetto erogatore, se presente sulla piattaforma S.O.F.I.A.;
- la denominazione del soggetto erogatore;
- il numero delle sue iniziative formative presenti a catalogo.

Selezionando il singolo soggetto erogatore la piattaforma mostra la lista delle sue iniziative formative presenti a catalogo.



Figura 36 - Catalogo - Ricerca ENTI/SCUOLE – Lista delle iniziative formative di un ente

E' possibile quindi accedere alle informazioni di dettaglio della singola iniziativa formativa selezionandola.

2- Nella sezione **SCUOLE STATALI** l'utente potrà ricercare:

- una Scuola digitando la sua denominazione o il suo codice meccanografico.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Durante la fase di digitazione il sistema mostrerà le scuole che soddisfano i criteri di ricerca fino ad arrivare all'individuazione di un singolo o di nessun elemento.

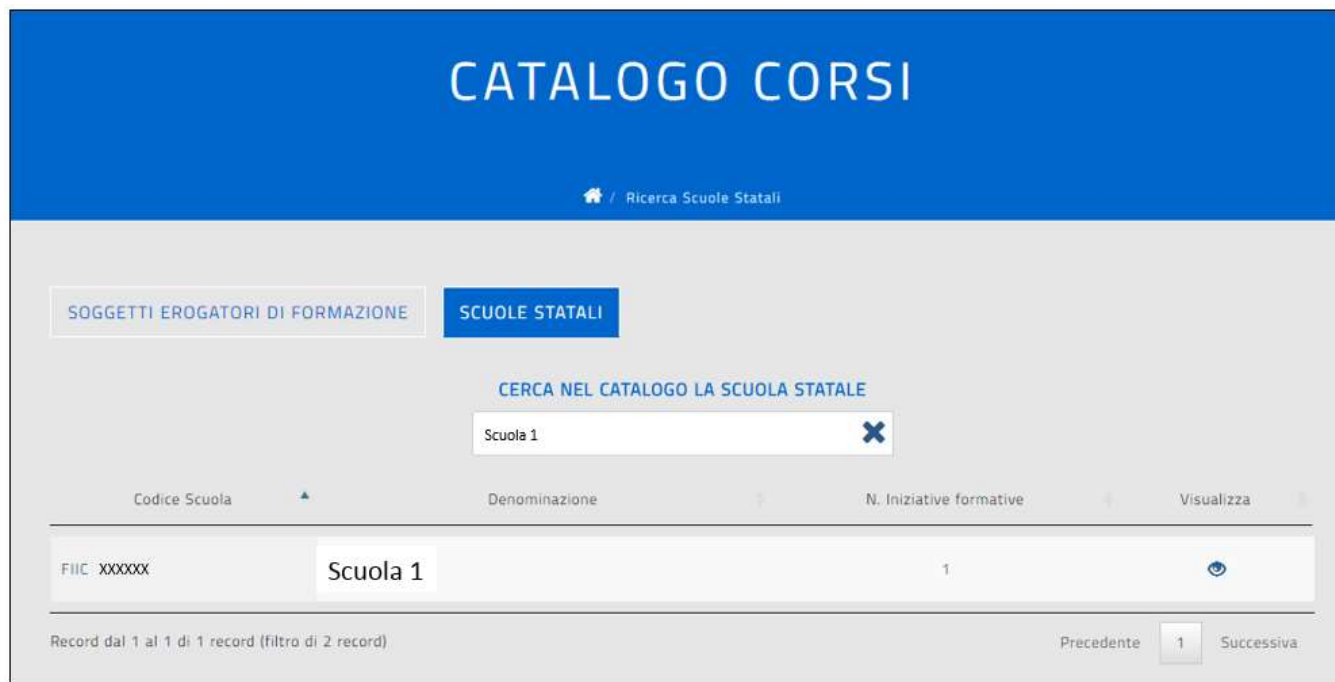


Figura 37 - Catalogo - Ricerca ENTI/SCUOLE – Lista delle iniziative formative di una scuola statale

Selezionando il pulsante *Visualizza* (occholino) si accederà alla lista delle iniziative formative, presenti a catalogo, della scuola selezionata, quindi alle informazioni di dettaglio della singola iniziativa.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Le mie Iniziative formative

Nella sezione **Le mie iniziative formative** il sistema mostra, in ordine decrescente rispetto alla data di iscrizione, l'elenco delle Iniziative Formative e delle edizioni alle quali il discente risulta iscritto.

In particolare per ciascuna iscrizione saranno presenti:

- gli **ambiti formativi** coperti dall'iniziativa formativa;
- il **titolo** dell'iniziativa (se l'utente lo seleziona viene visualizzata la pagina che mostra le informazioni di dettaglio dell'iniziativa stessa e dell'edizione alla quale a suo tempo si è iscritto);
- la **descrizione** dell'iniziativa formativa;
- il **periodo di svolgimento** dell'edizione;
- se disponibile sulla piattaforma PDGF il **Logo** del soggetto che eroga l'iniziativa;
- la **denominazione** del soggetto erogatore;
- la **data di iscrizione**;
- lo **stato** dell'iscrizione
- l'eventuale **link per il perfezionamento** già visualizzato in fase di iscrizione.

Le mie iniziative formative

Qui puoi trovare le tue iniziative formative

The screenshot displays two course cards under the heading 'Le mie iniziative formative'. Each card includes a header with icons, a title, a description, course details (ID, edition, dates, status), and a row of four buttons: 'CANCELLA ISCRIZIONE', 'CONTENUTI DIDATTICI', 'QUESTIONARIO DI GRADIMENTO', and 'SCARICA ATTESTATO'. The first card is for 'Didattica museale e percorsi tattili' by Museo del Gioco, and the second is for 'Corso di lingua: Spagnolo' by Associazione Culturale Il Caprifoglio.

Didattica museale e percorsi tattili
Corso sulla funzione didattica museale con elementi di museologia e museografia accessibile, nuove tecnologie per la didattica museale accessibile e la progettazione di percorsi e sussidi tattili.
Iniziativa formativa ID.567 - Edizione ID.446
Svolgimento dal: 26/04/2017 Al: 05/05/2017 - Data iscrizione: 24/04/2017 - Stato: Iscrizione attiva

Corso di lingua: Spagnolo
I Corsi di Lingua sono corsi di 500 ore finalizzati all'apprendimento di una lingua straniera a scelta tra l'inglese, il francese, lo spagnolo, il tedesco e il russo. I corsi sono strutturati a livelli: Elementare A1-A2, Intermedio B1-B2, Avanzato C1-C2 al termine del quale viene rilasciato l'attestazione del livello.
Iniziativa formativa ID.566 - Edizione ID.445
Svolgimento dal: 12/04/2017 Al: 19/04/2017 - Data iscrizione: 10/04/2017 - Stato: Iscrizione attiva

Figura 38 – Le mie iniziative formative

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente



Figura 39 – Le mie iniziative formative- Link di perfezionamento iscrizione

Nel caso in cui l'iscrizione sia stata rifiutata dall'ente formatore, l'utente potrà visualizzare la motivazione del rifiuto cliccando la nota informativa (i) posizionata accanto allo stato 'Iscrizione rifiutata'.

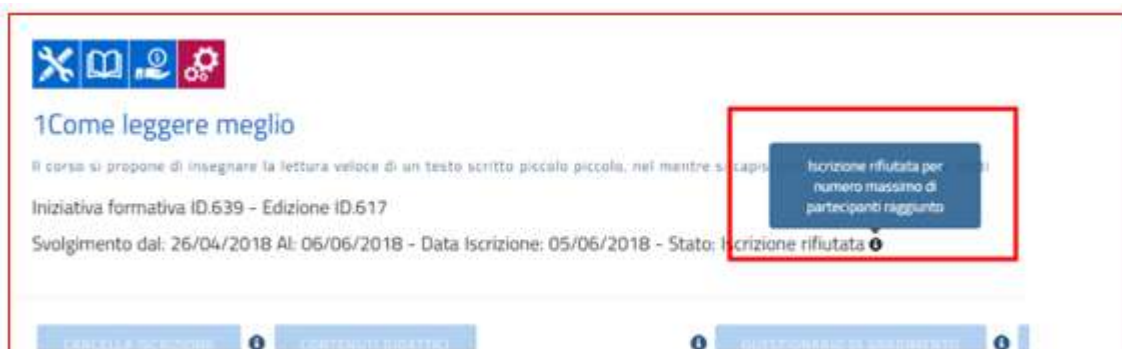


Figura 40 – Le mie iniziative formative- Motivazione del rifiuto all'iscrizione

Nella lista delle iniziative formative, per ciascuna Edizione alla quale si è iscritti, sono presenti i seguenti pulsanti operativi:

- **Cancello iscrizione**
- **Contenuti didattici**
- **Questionario di gradimento**
- **Scarica attestato**



Figura 41 – Le mie iniziative formative: pulsanti operativi

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

E' inoltre possibile scaricare su un file, in formato pdf, la lista dei propri percorsi formativi conclusi utilizzando il pulsante funzionale 'Scarica percorsi conclusi'.

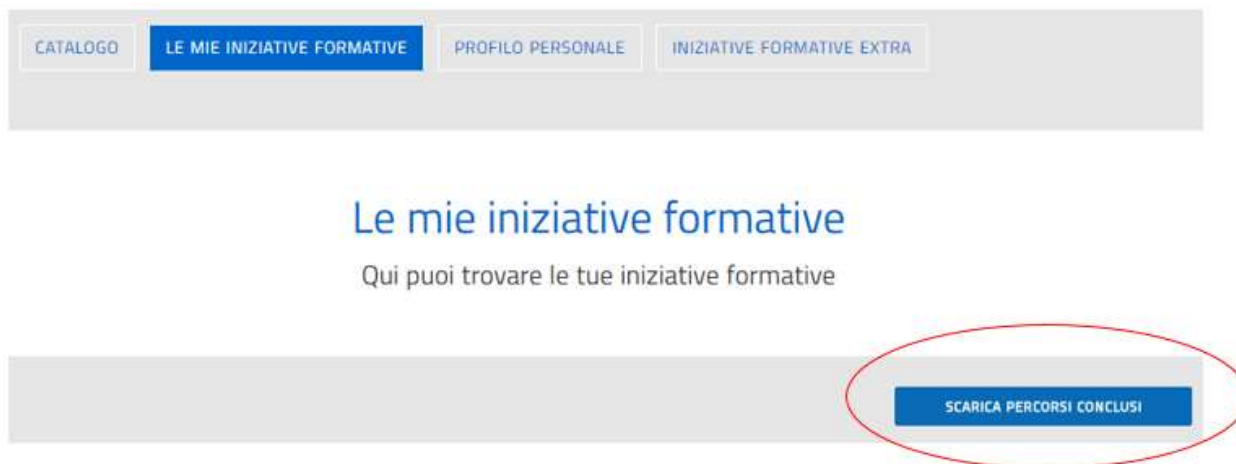


Figura 42 – Le mie iniziative formative – Scarica percorsi conclusi

Nel file, per ciascun percorso, saranno presenti le seguenti informazioni:

- Titolo
- Descrizione
- Identificativo
- Periodo svolgimento
- Data Iscrizione
- Stato
- Denominazione del Soggetto erogatore
- Ambiti formativi

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente


Le mie iniziative formative: Cancella iscrizione

Tramite il pulsante **Cancella iscrizione** l'utente potrà cancellare la sua iscrizione all'edizione di una iniziativa formativa.

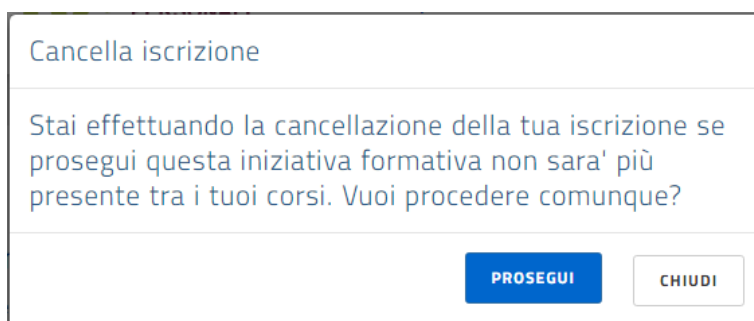


The screenshot shows a course page for 'Corso di lingua: Spagnolo'. At the top left, there are icons for a book, a gear, and a graduation cap. Below them, the course title is displayed. A descriptive paragraph follows, explaining that these are 500-hour courses for learning a foreign language. Below the description, the course ID and edition ID are listed, along with the start and end dates and the current status. On the right side, there is a small illustration of people in a classroom and the name of the association. At the bottom, a navigation bar contains four buttons: 'CANCELLA ISCRIZIONE' (highlighted with a red box), 'CONTENUTI DIDATTICI', 'QUESTIONARIO DI GRADIMENTO', and 'SCARICA ATTESTATO'.

Figura 43 – Le mie iniziative formative: Cancella iscrizione

	<p>Cancella l'iscrizione all'edizione di un'iniziativa formativa:</p> <p>L'utente potrà cancellare la sua iscrizione all'edizione di una iniziativa formativa solamente se questa non è già iniziata. In caso contrario il tasto Cancella Iscrizione non sarà digitabile.</p>
---	---

All'atto della cancellazione dell'iscrizione il sistema visualizzerà il seguente messaggio:



The dialog box has a title bar 'Cancella iscrizione'. The main text asks: 'Stai effettuando la cancellazione della tua iscrizione se prosegui questa iniziativa formativa non sarà più presente tra i tuoi corsi. Vuoi procedere comunque?'. At the bottom right, there are two buttons: 'PROSEGUI' (in blue) and 'CHIUDI' (in white).

Figura 44 – Le mie iniziative formative: cancella iscrizione

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Selezionando il pulsante **Proseguì** il discente cancellerà l'iscrizione che scomparirà quindi dalla lista delle sue iniziative formative.

Dal catalogo, accedendo al dettaglio dell'iniziativa formativa di interesse, il discente potrà comunque effettuare nuovamente l'iscrizione. Questo sarà possibile solamente se il periodo definito per le iscrizioni non sia già concluso.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Le mie iniziative formative: Questionario di gradimento

Non appena il soggetto erogatore dell'iniziativa formativa avrà registrato sulla piattaforma della formazione PDGF la frequenza di partecipazione del discente, quest'ultimo potrà compilare il questionario di gradimento.

A fronte della registrazione dell'avvenuta partecipazione il pulsante **Questionario di gradimento** si abilita alla digitazione e lo stato dell'iscrizione transita al valore *Edizione frequentata*.

The screenshot shows the course page for 'L'informatica nel nostro tempo'. At the top left is a hand icon. The course title is 'L'informatica nel nostro tempo'. Below it, there is a description: 'I corsi di formazione e alta formazione sono corsi di perfezionamento e aggiornamento che provvedono allo sviluppo di competenze e capacità di livello superiore.' The course ID is 'Iniziativa formativa ID.160 - Edizione ID.443' and the status is 'Svolgimento dal: 26/04/2017 Al: 05/05/2017 - Data Iscrizione: 24/04/2017 - Stato: Edizione frequentata'. On the right, the Sapienza University of Rome logo and department name are visible: 'Università La Sapienza - Roma | Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni'. At the bottom, there is a navigation bar with four buttons: 'CANCELLA ISCRIZIONE', 'CONTENUTI DIDATTICI', 'QUESTIONARIO DI GRADIMENTO' (highlighted with a red box), and 'SCARICA ATTESTATO'.

Figura 45 – Questionario di gradimento – abilitazione del pulsante operativo

	<p>Questionario di gradimento:</p> <p>La compilazione del questionario è propedeutica alla possibilità di scaricare in seguito l'attestato di partecipazione all'iniziativa formativa.</p>
--	---

Cliccando sul pulsante **Questionario di gradimento** l'utente ha la possibilità di rispondere ad alcune domande predisposte dalla Direzione Generale per il Personale Scolastico (DGPER).

Il questionario è suddiviso in sezioni, ognuna delle quali si articola in una o più domande. Ad ogni domanda risultano associate una o più possibili risposte, ma per ogni domanda deve essere selezionata una sola fra le risposte possibili.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente



The image shows a screenshot of a survey form titled "SCHEMA DI RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO". The form is displayed on a tablet held by a person in a suit. The text on the screen includes a title, a brief introduction about the survey's purpose and privacy, and a specific question about the inclusion of training activities in the institution's training plan. The question is: "L'attività formativa è stata inserita nel Piano di formazione triennale dell'Istituto di appartenenza?". Below the question are two radio button options: "Sì" and "No".

Figura 46 – Questionario di gradimento – intestazione e prima domanda

In fondo al questionario, risultano disponibili tre pulsanti:

- **Indietro**, che consente al discente di tornare all'Area del discente - Le mie Iniziative Formative, senza inviare il questionario, nè salvare le eventuali risposte fornite;
- **Salva ed esci**, che memorizza negli archivi informatici le risposte selezionate dal discente, dandogli però la possibilità di modificarle ed inviarle in modo definitivo in un secondo momento;
- **Invia**, che salva tutte le risposte fornite dal discente e chiude il questionario. Una volta memorizzate correttamente tutte le risposte selezionate dal discente, viene fornito a quest'ultimo un feedback relativo al completamento del questionario, dopodiché la maschera relativa al questionario viene chiusa e viene prospettata nuovamente l'Area del discente - Le mie Iniziative Formative.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

The screenshot displays a web interface for a questionnaire. At the top left is a blue hamburger menu icon. To its right are three circular icons containing the letters 'M', 'I', and 'R'. Further right is the logo 'DG PERSONALE SCOLASTICO'. The main content area contains three questions, each with a text input field and three radio button options:

25. Come valuta la capacità di comunicazione dei formatori/esperti/tutor?

- Efficace
- Coinvolgente
- Poco efficace

26. L'ambiente di lavoro è risultato confortevole e adeguatamente attrezzato per lo svolgimento delle attività previste?

- Sì
- No
- Solo in parte

VALUTAZIONE DI SINTESI

27. Il corso ha risposto alle sue aspettative? Ha raggiunto gli obiettivi previsti?

- Sì
- No
- Solo in parte

At the bottom of the form are three blue buttons: 'INDIETRO', 'SALVA ED ESCI', and 'INVIA'.

Figura 47 - Questionario di gradimento – ultime tre domande e pulsanti operativi

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Le mie iniziative formative: Scarica attestato di frequenza

Completato ed inviato il questionario di gradimento il discente potrà scaricare il suo attestato di partecipazione all'edizione dell'iniziativa formativa. L'utente potrà salvare il file in formato pdf sul suo pc o stamparne il contenuto.



Didattica museale e percorsi tattili

Corso sulla funzione didattica museale con elementi di museologia e museografia accessibile, nuove tecnologie per la didattica museale accessibile e la progettazione di percorsi e sussidi tattili.

Iniziativa formativa ID.567 - Edizione ID.446

Svolgimento dal: 12/04/2017 Al: 24/04/2017 - Data Iscrizione: 10/04/2017 - Stato: Percorso formativo concluso




Figura 48 – Le mie iniziative formative – abilitazione del pulsante Scarica attestato

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Le mie iniziative formative: Contenuti didattici

Non appena il discente risponde (anche parzialmente: è sufficiente infatti che ne salvi una bozza) alle domande del questionario di gradimento, si abilita alla digitazione il pulsante **Contenuti didattici**.

L'utente potrà censire sulla piattaforma della formazione PDGF il materiale didattico prodotto durante la partecipazione all'iniziativa formativa e correlato con l'edizione frequentata (project work, autoformazione, focus group etc.).

	Contenuti didattici: Il numero massimo di documenti che l'utente potrà caricare per ciascuna iscrizione è pari a 5 file in formato pdf.
---	---



Didattica museale e percorsi tattili

Corso sulla funzione didattica museale con elementi di museologia e museografia accessibile, nuove tecnologie per la didattica museale accessibile e la progettazione di percorsi e sussidi tattili.

Iniziativa formativa ID.567 - Edizione ID.446

Svolgimento dal: 12/04/2017 Al: 24/04/2017 - Data Iscrizione: 10/04/2017 - Stato: Percorso formativo concluso.



CANCELLA ISCRIZIONE

CONTENUTI DIDATTICI

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

SCARICA ATTESTATO

Figura 49 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici

Cliccando sul pulsante **Contenuti didattici** si aprirà la pagina prospettata di seguito con una lista dei documenti eventualmente già caricati dall'utente.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente



Didattica museale e percorsi tattili

Corso sulla funzione didattica museale con elementi di museologia e museografia accessibile, nuove tecnologie per la didattica museale accessibile e la progettazione di percorsi e sussidi tattili.

Iniziativa Formativa ID.567 - Edizione ID.446

Svolgimento dal: 12/04/2017 Al: 24/04/2017 - Data Iscrizione: 10/04/2017 - Stato: Percorso formativo concluso

CONTENUTI DIDATTICI

Nome	Data di caricamento	File	Cancella
Contenuto didattico 1	24/04/2017		

INSERISCI NUOVO DOCUMENTO

ESCI

Figura 50 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici – Inserisci nuovo documento

L'utente potrà caricare un nuovo documento selezionando il pulsante **Inserisci nuovo documento**.

A questo punto si aprirà la pagina che segue. All'atto del salvataggio il documento sarà registrato sulla piattaforma e visualizzato nella lista suddetta.

Carica Documento

DOCUMENTO: ⓘ **CARICA**

NOME FILE:

SALVA **ESCI**

Figura 51 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici – Carica documento

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Per ciascun documento, selezionando le piccole icone preposte, l'utente potrà anche effettuare le seguenti operazioni:

- **visualizzazione e scarico**

CONTENUTI DIDATTICI

Nome	Data di caricamento	File	Cancella
Contenuto didattico 1	24/04/2017		

INSERISCI NUOVO DOCUMENTO

ESCI

Figura 52 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici – Visualizza file

- **eliminazione**

CONTENUTI DIDATTICI

Nome	Data di caricamento	File	Cancella
Contenuto didattico 1	24/04/2017		

INSERISCI NUOVO DOCUMENTO

ESCI

Figura 53 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici – Cancella file

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Il Profilo personale

Nella sezione **Profilo personale** vengono prospettate le informazioni personali del discente in termini di:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Tipologia del personale
- Stato giuridico
- Scuola di servizio: concatenazione del codice meccanografico utente e della denominazione della scuola di servizio
- Ambito territoriale della scuola di servizio
- Scuola di di titolarità: concatenazione del codice meccanografico utente e della denominazione della scuola di titolarità
- Ambito territoriale della scuola di titolarità
- Ambito di titolarità

L'utente ha la possibilità di indicare una e-mail alla quale ricevere le informazioni dalla piattaforma SOFIA a sostituzione di quella istituzionale (@istruzione.it) presente di default nel campo (pulsante **Modifica**).

Può infine caricare una foto da allegare al suo profilo personale (pulsante **Carica**).

Profilo personale	
Gestisci i tuoi dati di base	
Cambia la tua foto del profilo	
<input type="button" value="CARICA"/>	
Nome	MARIA
Cognome	ROSSI
Data di nascita	
Tipologia personale	DOCENTE
Stato giuridico	TITOLARE ORDINARIO
Scuola di servizio:	
Ambito territoriale scuola di servizio	
Scuola di titolarità	
Ambito territoriale scuola di titolarità	
Ambito di titolarità	
Email aggiuntiva	<input type="text" value="prova@istruzione.it"/> <input type="button" value="MODIFICA"/>

Figura 54 – Il profilo personale del discente

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Le Iniziative Formative extra

Nella sezione **Iniziative Formative extra** il discente avrà la possibilità di archiviare in SOFIA le attività formative frequentate fino all'anno scolastico 2017-2018 e non presenti sulla piattaforma della formazione.

L'utente potrà inserire, visualizzare e modificare oppure cancellare le sue iniziative formative 'extra' piattaforma.

Le iniziative formative 'extra' saranno elencate, con alcuni dati salienti, in una lista inizialmente vuota.




Figura 55 – Iniziative formative extra

Digitando il pulsante operativo **Nuova Iniziativa Formativa** il sistema aprirà la pagina per registrare i dati di dettaglio del percorso formativo.

I campi visualizzati saranno i seguenti:

- Denominazione del soggetto che ha erogato l'iniziativa formativa;
- Titolo dell'iniziativa formativa;
- Anno Scolastico nel quale si è svolta l'iniziativa;
- Durata, espressa in ore, dell'iniziativa;
- Ambiti formativi dell'iniziativa, il discente potrà selezionarne in un numero al massimo pari a 5;
- Eventuali competenze acquisite in uscita dal percorso formativo;
- Data di svolgimento dell'iniziativa formativa;
- Modalità di erogazione dell'iniziativa la cui selezione è obbligatoria; nel caso nell'elenco non fosse presente una voce adeguata l'utente potrà digitarne una nuova nel campo 'altro';
- Luogo di svolgimento la cui selezione è obbligatoria nel caso di modalità di erogazione in aula o mista.

Il discente avrà inoltre la possibilità di caricare l'attestato di partecipazione all'iniziativa formativa 'extra' tramite il pulsante **Carica** e di visualizzarlo tramite il pulsante **Visualizza**.

	<p>Attestato di partecipazione ad una iniziativa formativa 'extra':</p> <p>Il file dell'attestato sarà registrato sulla piattaforma SOFIA solamente se in formato pdf.</p>
---	---

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Soggetto erogatore

Denominazione Soggetto:

Iniziativa Formativa

Titolo:

A.S.Svolgimento:

Durata(ore):

Ambiti Formativi ⓘ

Ambiti Specifici

- Educazione alla cultura economica
- Bisogni individuali e sociali dello studente
- Alternanza scuola-lavoro
- Dialogo interculturale e interreligioso
- Conoscenza e rispetto della realta' naturale e ambientale
- Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- Didattica singole discipline previste dagli ordinamenti
- Orientamento e Dispersione scolastica
- Problemi della valutazione individuale e di sistema
- Inclusione scolastica e sociale
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Cittadinanza attiva e legalita'

Ambiti Trasversali

- Didattica e metodologie
- Innovazione didattica e didattica digitale
- Gli apprendimenti
- Metodologie e attività laboratoriali
- Didattica per competenze e competenze trasversali

Eventuali competenze in uscita:

Data Svolgimento Dal: Al:

Modalità di erogazione:

- Aula- Lezioni Frontali
- Laboratori
- Webinar
- Aula - Lavori di Gruppo
- E-learning
- Miscel (blended)

altro:

Luogo Svolgimento

Indirizzo:

Provincia: Comune: Cap:

File

Attestato di partecipazione

Figura 56 – Iniziative formative extra – Nuova Iniziativa Formativa

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Una volta digitato il pulsante **Salva** l'iniziativa sarà registrata sulla piattaforma della formazione SOFIA ed entrerà a far parte dell'archivio formativo del discente, quindi si tornerà sulla pagina iniziale dove il sistema, a riscontro che l'operazione è stata eseguita con successo, visualizzerà il messaggio di seguito riportato:

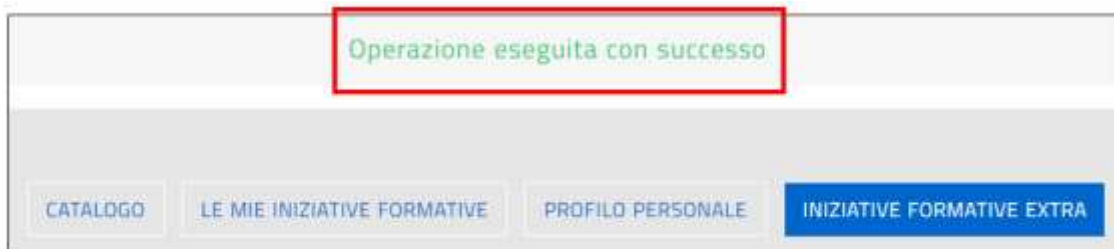


Figura 57 – Iniziative formative extra – Messaggio di operazione eseguita con successo

Selezionando invece il pulsante **Esci** si tornerà, senza salvare, alla pagina iniziale. In questo caso il sistema visualizzerà il messaggio seguente:



Figura 58 – Iniziative formative extra – Messaggio di operazione annullata dall'utente

Di seguito è fornito un esempio dell'elenco delle iniziative formative 'extra' di un discente.



Visualizza	10	records/pagina				Cerca:	
Id	Denominazione	Soggetta	Erogatore	Titolo Iniziativa Formativa	A.S.Svolgimento	Visualizza / Modifica	Cancella
129	L'albero della cuccagna			Master d'alta formazione - Corso di Pedagogia	2016/17		
73	La nuova formazione per i docenti			Bullismo e Cyberbullismo: Studi metodologie e tecniche	2016/17		
71	FAI Scuola			Paesaggi e strade d'Italia: incontro di formazione per i docenti di ogni ordine e grado	2016/17		
68	Ente di formazione per i docenti 'Il mondo della scuola'			Master in disturbi del comportamento: l'intervento nel contesto scolastico	2016/17		
68	Ente di formazione per i docenti 'La foglia'			La didattica nel mondo del digitale	2016/17		

Records dal 1 al 5 di 5 records

Precedente 1 Successiva

[NUOVA INIZIATIVA FORMATIVA](#)

Figura 59 – Iniziative formative extra – elenco

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Discente

Nella lista, per ciascun percorso formativo, saranno presenti i pulsanti operativi :

- **Visualizza/Modifica**
- **Cancella**

Digitando il tasto **Visualizza/Modifica** l'utente potrà visualizzare ed eventualmente aggiornare sia le informazioni di dettaglio dell'iniziativa formativa 'extra' che il file dell'attestato di partecipazione. La pagina che sarà visualizzata è analoga alla pagina per l'inserimento di una nuova iniziativa formativa di cui si è parlato in precedenza.

Con il pulsante **Cancella** l'utente potrà eliminare dall'archivio il percorso formativo. All'atto della cancellazione la piattaforma visualizzerà il messaggio che segue:

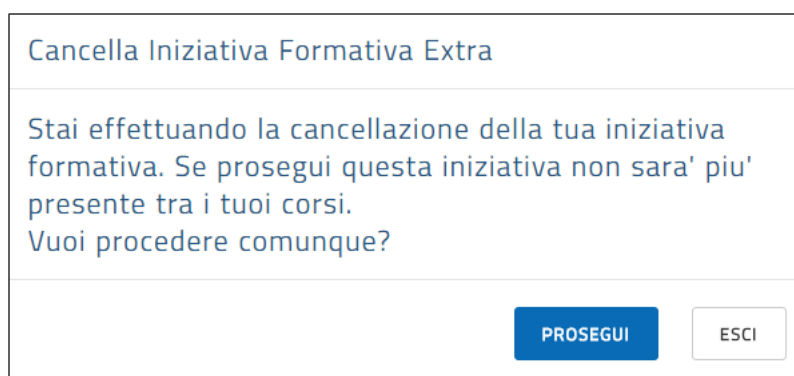


Figura 60 – Iniziative formative extra – Messaggio sulla cancellazione

Selezionando il pulsante **Prosegui** l'iniziativa sarà eliminata e non comparirà più tra le iniziative formative 'extra' del discente, al contrario selezionando **Esci** l'operazione sarà annullata.