Madisoft S.p.A.

Creazione adozioni da parte del docente

SEZIONE LIBRI DI TESTO

Le adozioni dei libri di testo dovranno essere gestite sempre nell'anno futuro.
Il docente dovrà cliccare in alto a sinistra dove è indicata la voce "Anno scolastico" e selezionare l'anno scolastico successivo.



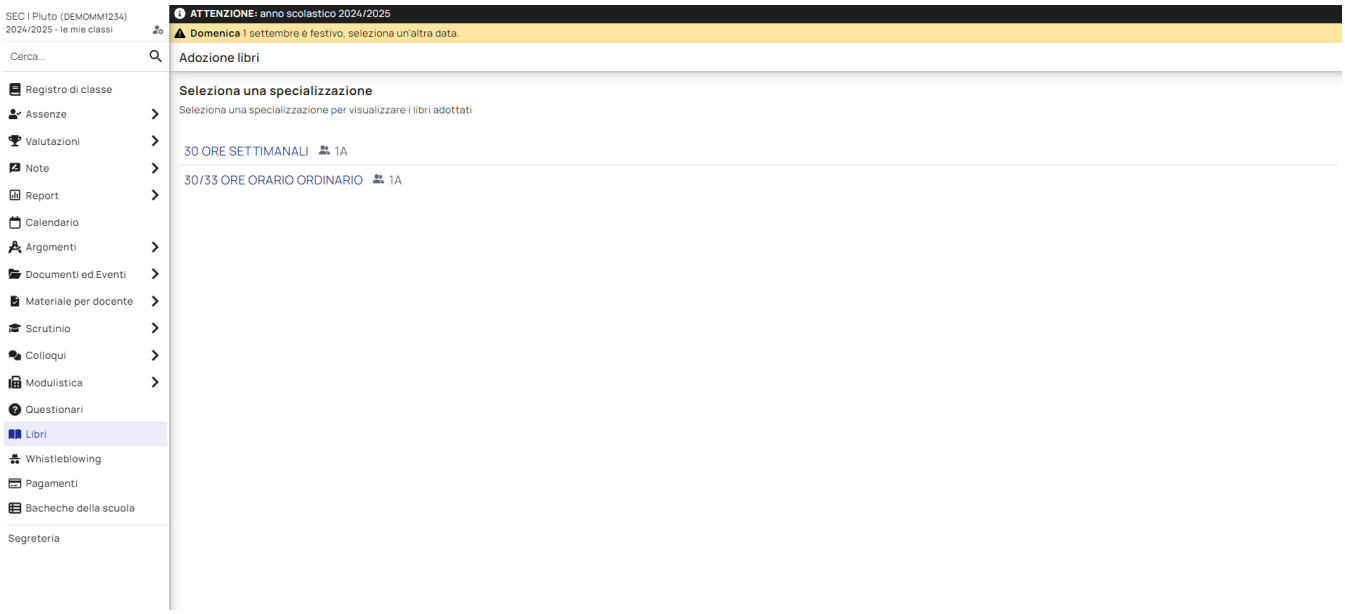
> ⓘ Se non trovate questa possibilità, rivolgetevi ai vostri amministratori di Nuvola i quali dovranno provvedere al cambio anno, come indicato in questa **GUIDA**.

Una volta entrato nell'anno scolastico successivo selezionare come di consueto il plesso di lavoro, la modalità di accesso (ad esempio "in classe"), la classe e materia di lavoro.

> ⓘ Se non trovate la classe e la materia corretta rivolgetevi ai vostri amministratori di Nuvola i quali dovranno provvedere ad abbinare la vostra utenza alla corretta classe e materia di lavoro.

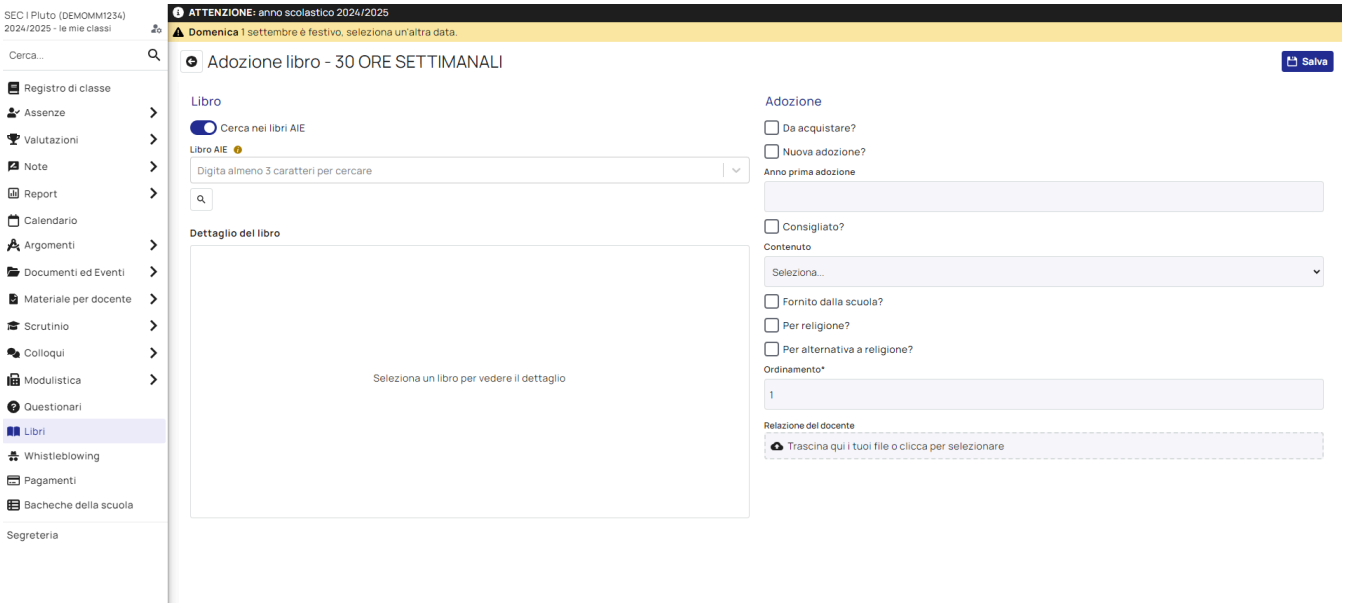
Per poter accedere alla sezione dei libri di testo si dovrà cliccare nel menù laterale sull'omonima voce (1).

Sarà poi possibile selezionare una delle specializzazioni presenti nella classe (2).



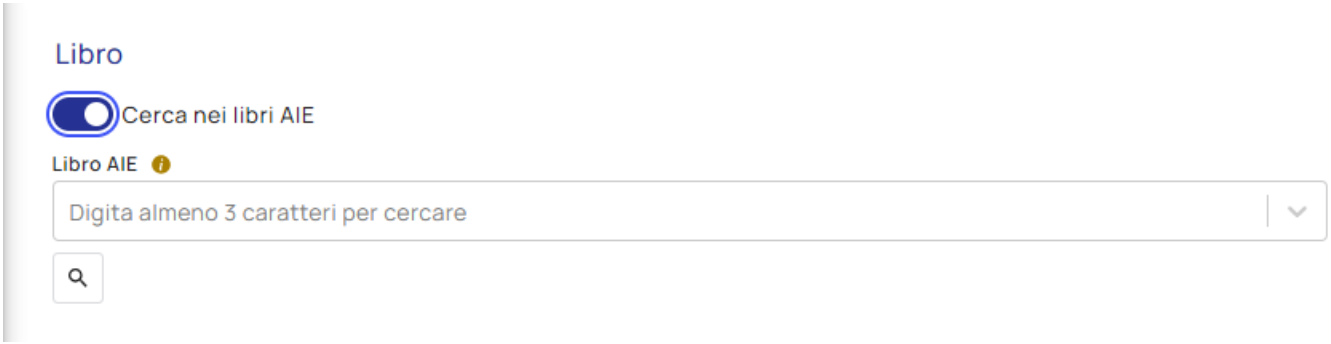
Per inserire una nuova adozione premere sul pulsante 

Nella primo pulsante verrà chiesto se il libro da inserire sia presente o no nel catalogo AIE(Associazione Italiana Editori), in tal caso occorre mettere/togliere la spunta nel campo "Cerca nei libri AIE".



LIBRO APPARTENENTE AL CATALOGO AIE

Nel caso il libro rientri nel catalogo AIE, dopo aver inserito la spunta, si può ricercare in maniera veloce il libro interessato digitando i primi tre caratteri oppure si può ricercare nel catalogo cliccando nella lente di ingrandimento.



Nella schermata successiva si potrà sfogliare il catalogo AIE con la possibilità di utilizzare i vari filtri presenti, ad esempio scrivendo l'ISBN (1) o cercando per "Materia AIE" (2), poi cliccare sul pulsante "Cerca" (3)

ⓘ Verificare sempre nella colonna "Fuori cat. o Disp. lim.?" l'effettiva disponibilità del libro
F -> FUORI CATALOGO
D -> DISPONIBILITA' LIMITATA

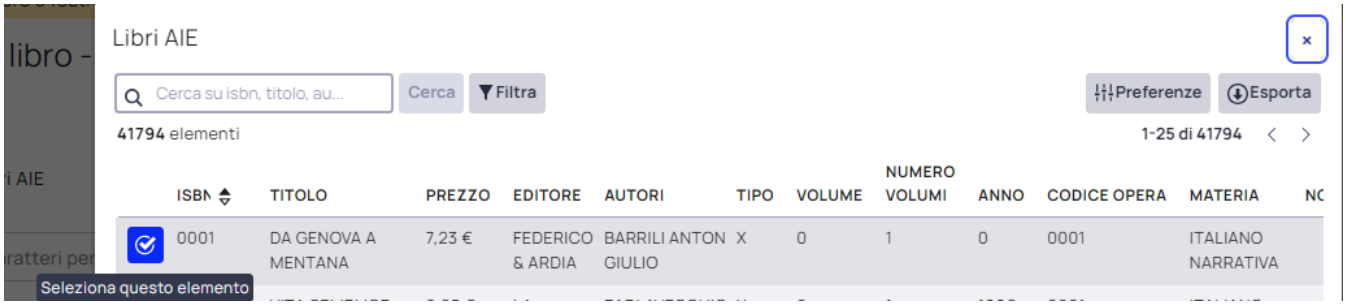
Libri AIE

Cerca su isbn, titolo, au... | Cerca | Filtra | Preferenze | Esporta

41794 elementi | 1-25 di 41794

ISBN	TITOLO	PREZZO	EDITORE	AUTORI	TIPO	VOLUME	NUMERO VOLUMI	ANNO	CODICE OPERA	MATERIA	NC
0001	DA GENOVA A MENTANA	7,23 €	FEDERICO & ARDIA	BARRILI ANTON GIULIO	X	0	1	0	0001	ITALIANO NARRATIVA	
0001	VITA SEMPLICE	8,25 €	LA MEDUSA MARSALA (LME)	PARLAVECCHIO	X	0	1	1996	0001	ITALIANO NARRATIVA	
00010	PENSIERO POLITICO	10,33 €	LA MEDUSA MARSALA (LME)	MATANO ALDO	X	0	1	1989	00010	ITALIANO NARRATIVA	
0002	MIEI RICORDI	7,23 €	FEDERICO & ARDIA	D'AZEGLIO MASSIMO	X	0	1	0	0002	ITALIANO NARRATIVA	
0002	VOCI DI SICILIA	8,25 €	LA MEDUSA MARSALA (LME)	SAMMARTANO NINO	X	0	1	1998	0002	ITALIANO NARRATIVA	
0003	PRIMA DI ADAMO	5,16 €	FEDERICO & ARDIA	LONDON JACK	X	0	1	0	0003	ITALIANO NARRATIVA	
0004	GIORNALISTA FRA NOI	5,16 €	FEDERICO & ARDIA	LUCREZI BRUNO	X	0	1	0	0004	ITALIANO NARRATIVA	
0004	RACCONTI DI MOTHIA	8,26 €	LA MEDUSA MARSALA (LME)	SPADARO	X	0	1	1992	0004	ITALIANO NARRATIVA	
0005	FAVOLA DELLA VITA	5,16 €	FEDERICO & ARDIA	LUCREZI BRUNO	X	0	1	0	0005	ITALIANO NARRATIVA	
0005	DODICI RACCONTI	8,26 €	LA	LANZA,	X	0	1	1987	0005	ITALIANO	

Una volta individuato il libro desiderato cliccare sul pulsante viola "Seleziona questo elemento".



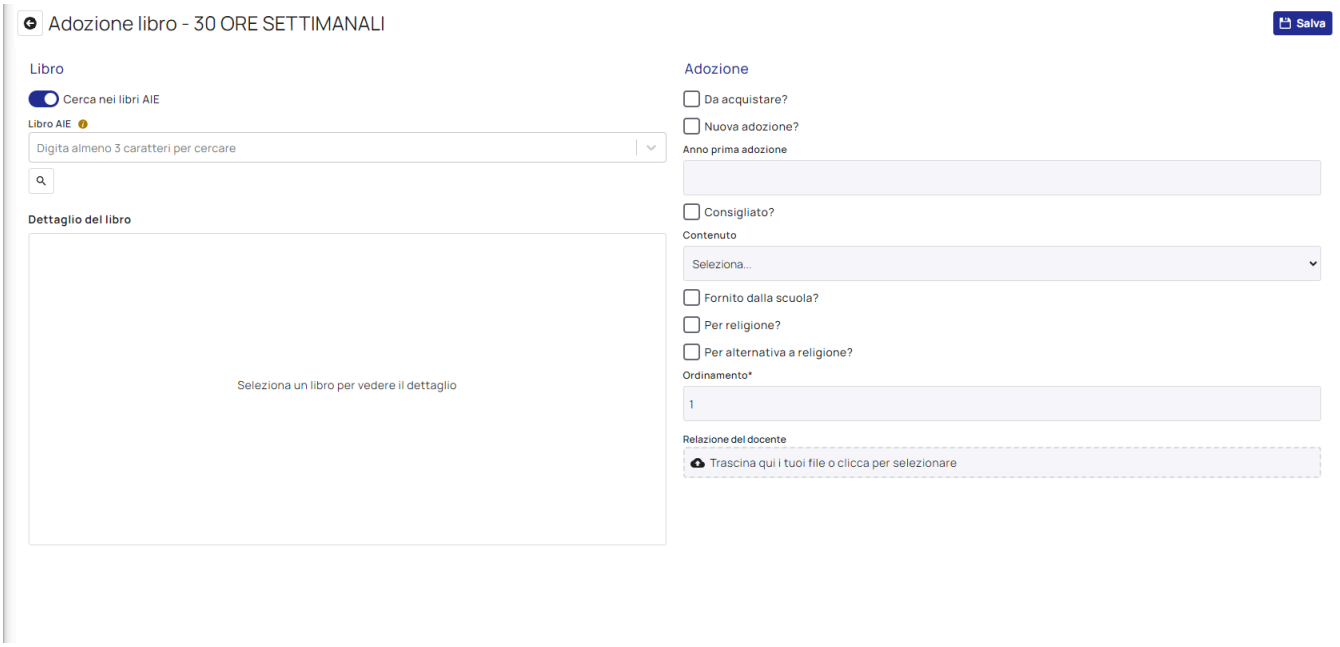
Il campo "Tipo" presente nell'omonima colonna serve per specificare il tipo di dotazione prevista:

- Tipo A (Modalità mista) -> manuale cartaceo + contenuti digitali integrativi
- Tipo B (Modalità mista) -> manuale cartaceo + manuale digitale + contenuti digitali integrativi
- Tipo C (Modalità digitale) -> manuale digitale + contenuti digitali integrativi

Come ultimo passaggio occorre inserire degli ulteriori dettagli al libro di testo, in tal caso consigliamo di consultare la tabella sottostante.

Campo	Descrizione	Campo	Descrizione
Da acquistare? (*)	Il campo va spuntato solo se il libro è da acquistare. Nel caso che il libro sia già stato acquistato negli anni precedenti o sia un testo suggerito (non obbligatorio) non mettere la spunta. Se il libro è da acquistare non potrà essere "In possesso".	**Nuova adozione?**	Spuntare se il libro fa parte di un nuovo ciclo di adozione, ad esempio una nuova collana.
Anno di prima adozione	Indicare l'anno di della prima adozione. Ad esempio nel caso abbiate adottato questo volume per la prima volta nell'a.s. 2024/2025, scrivere " 2024 ".	**Consigliato?**	Il campo va spuntato se il libro è consigliato dal docente, quindi non fa parte di quelli obbligatori da adottare.
Contenuto	Il campo è obbligatorio se è stato spuntato il campo "Consigliato?"	**Fornito dalla scuola?**	Il libro viene fornito dalla scuola quindi non sarà da acquistare da parte dell'alunno.
Ordinamento	Inserendo il numero si avrà la possibilità di visualizzare l'elenco delle adozioni ordinate in modo crescente. A parità di numero di ordinamento il sistema mostrerà le adozioni in ordine alfabetico	**Per religione?**	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Religione Cattolica.
Per alternativ	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Alternativa alla Religione	**Relazione del**	Inserire la relazione da voi compilata fornita dalla

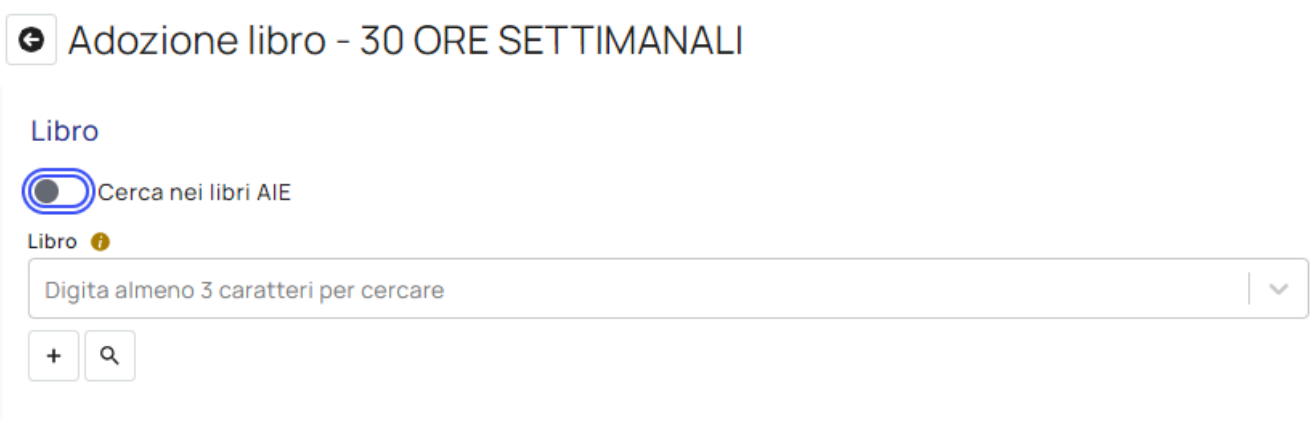
a al religione ?	Cattolica.	**docente**	casa editrice.



Una volta inserito il tutto cliccare sul pulsante  ed avrete terminato l'inserimento.

LIBRO NON APPARTENENTE AL CATALOGO AIE

Per poter ricercare un libro già inserito manualmente occorre cliccare sul pulsante di ricerca altrimenti per inserirlo da nuovo premere sul pulsante "+" sotto al campo "Libro".



Nell'inserimento di un nuovo libro sarà richiesta la compilazione di tutti i dati Compilare tutti i dati obbligatori, poi cliccare sul pulsante "Salva"



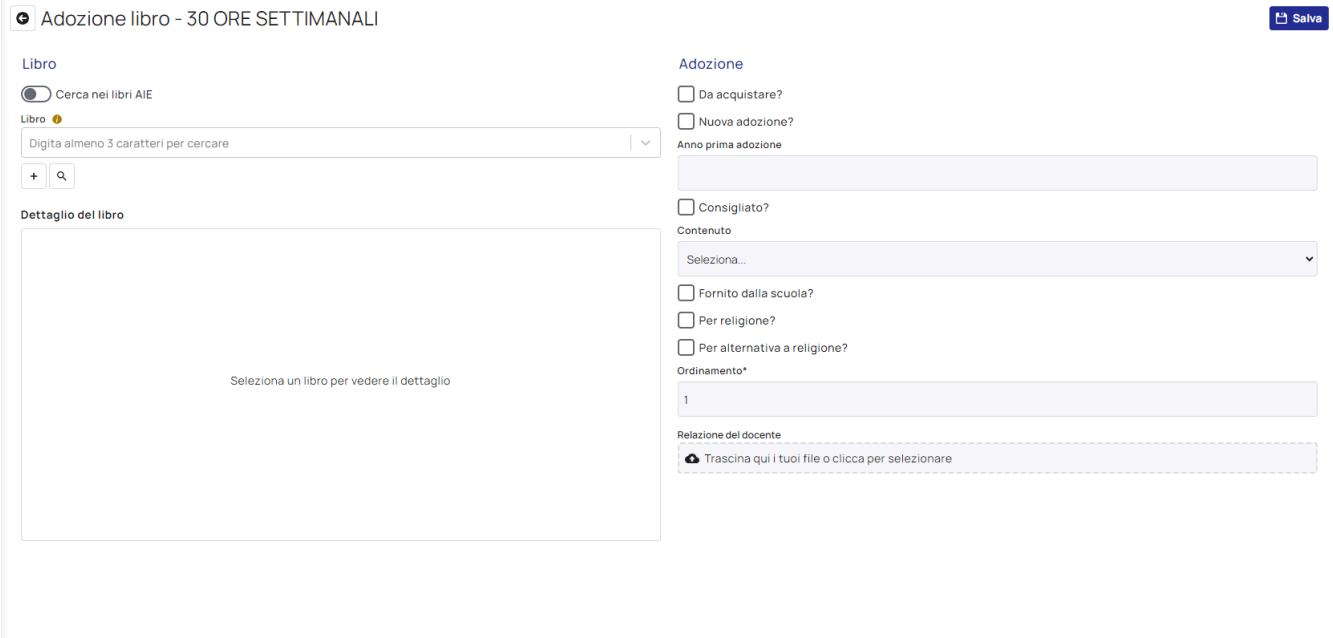
Il campo "Tipo" presente nell'omonima colonna serve per specificare il tipo di dotazione prevista:

- Tipo A (Modalità mista) -> manuale cartaceo + contenuti digitali integrativi
- Tipo B (Modalità mista) -> manuale cartaceo + manuale digitale + contenuti digitali integrativi
- Tipo C (Modalità digitale) -> manuale digitale + contenuti digitali integrativi

Come ultimo passaggio occorre inserire degli ulteriori dettagli al libro di testo, in tal caso consigliamo di consultare la tabella sottostante.

Campo	Descrizione	Campo	Descrizione
Da acquistare? (*)	Il campo va spuntato solo se il libro è da acquistare. Nel caso che il libro sia già stato acquistato negli anni precedenti o sia un testo suggerito (non obbligatorio) non mettere la spunta. Se il libro è da acquistare non potrà essere "In possesso".	**Nuova adozione?**	Spuntare se il libro fa parte di un nuovo ciclo di adozione, ad esempio una nuova collana.

Anno di prima adozione	Indicare l'anno di della prima adozione. Ad esempio nel caso abbiate adottato questo volume per la prima volta nell'a.s. 2016/2017, scrivere " 2016 ".	**Consigliato?**	Il campo va spuntato se il libro è consigliato dal docente, quindi non fa parte di quelli obbligatori da adottare.
Contenuto	Il campo è obbligatorio se è stato spuntato il campo "Consigliato?"	**Fornito dalla scuola?**	Il libro viene fornito dalla scuola quindi non sarà da acquistare da parte dell'alunno.
Ordinamento	Inserendo il numero si avrà la possibilità di visualizzare l'elenco delle adozioni ordinate in modo crescente. A parità di numero di ordinamento il sistema mostrerà le adozioni in ordine alfabetico	**Per religione?**	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Religione Cattolica.
Per alternativa a religione?	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Alternativa alla Religione Cattolica.	**Relazione del docente**	Inserire la relazione da voi compilata fornita dalla casa editrice.



Una volta inserito il tutto cliccare sul pulsante 

ed avrete terminato l'inserimento.